



**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI ZA 2026. GODINU**

Decembar 2025. godine

**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2026. GODINU**

SADRŽAJ PROGRAMA

I UVOD

II OPIS POSTOJEĆEG STANJA

III STRUKTURA ZAPOSLENIH

IV PLANIRANE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

V FINANSIJSKI PLAN DRUŠTVA

VI ZAKLJUČNA NAPOMENA I CILJEVI

I – UVOD

Odlukom Skupštine Opštine Mojkovac broj 05-136 od 31.07.2013. godine Javno komunalno preduzeće „Gradac” – Mojkovac je reorganizovano u Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac, ul. “Vojislava Šćepanovića br 9”, („Sl. list CG” opštinski propisi br. 26/13).

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore pod brojem 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine. Osnovna-pretežna djelatnost Društva je sakupljanje bezopasnog otpada. Pored toga obavlja i druge djelatnosti koje su od opšteg interesa i koje su utvrđene Statutom Društva, kao i djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, a povjerene su Društvu. Društvo vrši djelatnosti koje su od opšteg interesa kao pogrebne i srodne djelatnosti, upravlja pijacom u Mojkovcu, upravlja i održava vodovodnu i kanalizacionu mrežu i obavlja druge srodne djelatnosti.

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti u DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac donosi Skupština Opštine Mojkovac na predlog Odbora direktora.

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI
Osnovni identifikacioni podaci
<ul style="list-style-type: none">✓ Naziv: DOO „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC✓ Sjedište: 84205 MOJKOVAC✓ Podaci o osnivaču: Skupština Opštine Mojkovac✓ PIB: 02019680✓ PDV: 71/31 – 01131 – 2
Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću
Vlasnička struktura: Opština Mojkovac 100%
Organ upravljanja i rukovođenja: Odbor direktora: <ul style="list-style-type: none">• Saša Nedović, predsjednik• Dragan Merdović, član• Jelena Vidaković, članica• Goranko Smolović, član• Ljiljana Zindović, članica <ul style="list-style-type: none">• Bojan Mišnić, izvršni direktor
Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti: <ul style="list-style-type: none">- Kontakt tel: + 382 (0)50 470-200- E-mail: gradacmojkovac@gmail.com - Rješenje o registraciji u CRPS , broj 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

Organizacija DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac je definisana po radnim jedinicama:

1. Sektor za ekonomsko finansijske i komercijalne poslove;
 - Inkasantska služba
2. Sektor za opšte i pravne poslove;
3. Sektor tehničko-operativnih poslova;
 - Služba vodovoda i kanalizacije
 - Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i reciklažno dvorište
 - Čistoća
 - Putarska sekcija i gradsko zelenilo
 - Auto sekcija i održavanje

1. SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

Služba za finansijske i računovodstvene poslove obavlja:

- obradu finansijskih dokumenata i njihovo knjigovodstveno evidentiranje, obračun ukupnih primanja zaposlenih;
- poslove sa gotovim novcem (obračuni za isplatu, za naplatu i prijem novca, uplata gotovine, vođenje blagajničkog naloga);
- poslove sa bankama, izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja (PDV prijava i ostalih poreskih obrazaca);
- usaglašavanje međusobnih obaveza i potraživanja;
- poslove vezane za prodaju roba i usluga, ispitivanje tržišta, praćenje ulaza i izlaza roba iz magacina;
- skladištenje i obrada dokumentacije, poslovi likvidiranja ulazne dokumentacije,
- vođenje blagajne, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige izlaznih računa;
- sprovođenja postupaka nabavke robe i drugog materijala potrebnog za rad Društva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- izrada mjesečnih, kvartalnih obračuna, kao i izrada završnog računa i dr.

Inkasantska služba obavlja:

- poslove naplate komunalnih usluga, preduzimanje svih potrebnih mjera za poboljšavanje stepena naplate;
- blagovremenu dostavu računa korisnicima usluga, evidentiranje podataka o korisnicima usluga i naplatu svih vrsta potraživanja;
- usaglašavanje evidencije potraživanja i obaveza sa korisnicima usluga i dobavljačima;
- izradu izvještaja o stepenu naplate potraživanja;
- rješavanje prigovora i zahtjeva korisnika usluga i korespondencija sa njima;
- praćenje poštovanja dinamike plaćanja po sporazumima o izmirenju duga u ratama i preduzimanje radnji za nastavak postupka u slučaju da je korisnik utužen;
- pripremu i kontrolu dokumentacije za utuženje dužnika, priprema podataka i dokumentacije za ročište u saradnji sa službom za opšte i pravne poslove, javnim izvršiteljima i zastupnicima društva;
- kontrolu zapisnika sa terena i daje uputstva inkasantima u vezi sa evidencijom objekata korisnika usluga;
- ažuriranje evidencije podataka o korisnicima usluga;
- blagovremenu naplatu i preduzimanje radnji za naplatu potraživanja prije nastupanja roka zastarjelosti;
- pripremu opomena dužnicima i prati njihove dostave, kontrolu i evidenciju o utuženjima dužnika, kontrolu i evidenciju realizovanih utuženja, formiranje spiskova i izvještaja o utuženim dužnicima;
- izradu mjesečnih, kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja, planova i programa rada, kao i drugih izvještaja iz djelokruga poslova službe.

2. SEKTOR OPŠTIH I PRAVNIH POSLOVA

Sektor za opšte i pravne poslove obavlja:

- izradu opštih akata, njihove izmjene i dopune;
- pravne poslove u vezi statusnih i organizacionih promjena Društva;
- poslove pravnog zastupanja Društva i preduzimanje potrebnih pravnih radnji pred sudovima i drugim organima;
- izradu ugovora za potrebe Društva;
- stručne pravne i administrativne poslove za organe upravljanja;
- disciplinske i druge poslove u Društvu;
- poslove iz oblasti radnih odnosa i vođenje evidencije iz oblasti rada, obezbjeđenja i zaštite objekata Društva;
- preduzimanje svih propisanih mjera iz oblasti zaštite imovine;
- organizovanje portirskih i drugih poslova iz oblasti obezbjeđenja;
- administrativno-sekretarske poslove za rukovodstvo Društva;
- vođenje arhive Društva;
- prijem i otpremu pošte, poslove na kopiranju materijala i slično.

3. SEKTOR TEHNIČKO - OPERATIVNIH POSLOVA

Programom rada obuhvaćene su sljedeće djelatnosti DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac i to:

- vodosnabdijevanje – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;
 - održavanje čistoće u gradu i naseljima;
 - odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije opštine Mojkovac;
 - uređivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina;
 - održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina u gradu i naseljima;
 - održavanje javne rasvjete,
-

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

- izgradnja i održavanje lokalnih puteva;
- održavanje gradskog groblja;
- pružanje usluga na pijaci;
- upravljanje voznim parkom i mehanizacijom;
- ostale poslove po potrebi i zahtjevima građana opštine Mojkovac.

Djelatnosti DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac koje se finansiraju iz budžeta su:

- ✓ održavanje čistoće na javnim površinama, sakupljanje, sortiranje u transfer stanici i odvoz otpada na deponiju Livade u Podgorici;
- ✓ radovi na košenju putnih pojasa lokalnih puteva;
- ✓ održavanje javnih zelenih površina i održavanje korita rijeka;
- ✓ održavanje seoskih lokalnih puteva.



Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:

- ✓ gazdovanje grobljem i kapelom, izgradnja groblja – proširenje, njihovo uređenje;
- ✓ pružanje usluga na pijaci;
- ✓ upravljanje voznim parkom i mehanizacijom;
- ✓ ostale poslove po potrebi i zahtjevima građana opštine Mojkovac.

Društvo će u 2026. godini aktivno učestvovati u svim društvenim, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji svih jedinica lokalne samouprave, kao i drugih koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta uslova života građana.

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu je sačinjen u skladu sa članom 26. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24).

Osnovni ciljevi programa su:

-  Zakonska obaveza upoznavanja osnivača i SO Mojkovac sa radom DOO “Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac;
-  Unapređenje nivoa kvaliteta održavanja čistoće javnih površina, javnih zelenih površina, javnih komunalnih objekata tokom čitave godine, a posebno u periodu zimske i ljetnje sezone 2026. godine.

II OPIS POSTOJEĆEG STANJA

R.br.	NAZIV VOZILA	STANJE
1.	Utovarna lopata CAT 950	U VOZONOM STANJU
2.	Mercedes Actros 2646	U VOZONOM STANJU
3.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 444	U VOZONOM STANJU
4.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 428	U VOZONOM STANJU
5.	FAP 13/14 kamion	U VOZONOM STANJU
6.	MAN – kamion	U VOZONOM STANJU
7.	FAP 1620	U VOZONOM STANJU
8.	SUZUKI – putničko vozilo	U VOZONOM STANJU
9.	Vozilo za odvoz smeća “Volvo “ FL 260	U VOZONOM STANJU
10.	Vozilo za odvoz smeća“ Volvo “ FL 240	U VOZONOM STANJU
11.	Mercedes Arocs – kamion za reciklažno	U VOZONOM STANJU
12.	Viljuškar za reciklažno dvorište	U VOZONOM STANJU
13.	Fiat Ducato Maxi	U VOZONOM STANJU
14.	Terrion 4200 – za čišćenje snijega	U VOZONOM STANJU
15.	Iveco Daily – teretno vozilo	U VOZONOM STANJU
16.	Volkswagen Transporter T5 – za vodovod	U VOZONOM STANJU
17.	TAM – korpa	U VOZONOM STANJU
18.	FAP Cistjerna	U VOZONOM STANJU
19.	Traktor Lovol 904	U VOZONOM STANJU
20.	Unimog 500	U VOZONOM STANJU
21.	Unimog 424	U VOZONOM STANJU
22.	Utovarna lopata ULT 160	NIJE U VOZONOM STANJU
23.	UNIMOG 406 – za čišćenje snijega	NIJE U VOZONOM STANJU
24.	UNIMOG 1000 – za čišćenje snijega	NIJE U VOZONOM STANJU
25.	GAZ – teretno vozilo	NEISPRAVANO

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu Mojkovac na dan 25.12.2025. godine.

SEKTORI	BROJ ZAPOSLENIH
Izvršni direktor	1
Sektor za ekonomske-finansijske i komercijalne poslove	13
Sektor za opšte i pravne poslove	5
Sektor za tehničko operativne poslove	46
UKUPNO:	65

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH U DRUŠTVU:

STRUČNA KVALIFIKACIJA	BROJ ZAPOSLENIH
VSS (VII)	6
VSS (VI)	4
SSS	19
KV	18
NK	18
UKUPNO	65

PRIKAZ KVALIFIKACIONE STRUKTURE PREMA SEKTORIMA:

	Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove	Sektor za opšte i pravne poslove	Sektor za tehničkooperativne poslove
VSS (VII)	2	2	1
VSS (VI)	1	/	3
SSS	8	1	10
KV	2	2	14
NK	/	/	18
UKUPNO	13	5	46

PRIKAZ KVALIFIKACIONE STRUKTURE PREMA SLUŽBAMA:

	Služba vodovoda i kanalizacije	Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i reciklažno dvorište	Čistoća	Putarska sekcija i gradsko zelenilo	Auto sekcija i održavanje
VSS (VII)	/	1	/	/	/
VSS (VI)	1	/	/	/	/
SSS	1	3	/	1	4
KV	6	2	/	2	4
NK	1	/	5	12	/
UKUPNO	9	6	5	15	8

III – PLANIRANE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

SLUŽBA VODOVODA I KANALIZACIJE

Zadatak Službe vodovoda i kanalizacije je da krajnjem korisniku pruža kvalitetne usluge snabdijevanja vodom za piće i odvođenje otpadnih voda, uz kontinuirano unapređenje usluga u skladu sa sistemom kvaliteta, zakonskim regulativama i potrebama korisnika.

Prioriteti radne jedinice su:

- kvalitetno i kvantitativno snabdijevanje vodom (procjena potrošnje vode za 2026. godinu je cca 270.000,00 m³);
- smanjenje operativnih troškova;
- smanjenje tehničkih gubitaka;
- unapređenje odnosa sa korisnicima naših usluga;
- modernizacija opreme i sredstava za rad;
- redovno vršenje kontrole ispravnosti i kvaliteta vode (Institut za javno zdravlje - IJZCG);

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

- stručno osposobljavanje i usavršavanje u cilju pružanja što kvalitetnije usluge korisnicima;
 - redovno održavanje cijevovoda i pumpne stanice za Ravni – Juškovića potok i Tutići – Gazela – Lazine;
 - održavanje cijevovoda i pumpne stanice za Podbišće;
 - održavanje cijevovoda i pumpne stanice Rudnica (posle tehničkog prijema);
 - servisiranje i baždarenje 70 kom vodomjera;
-
- shodno mogućnostima u 2026. godini u planu je nabavka specijalnog kombinovanog vozila Canal Jet-a koji služi za pročišćavanje kanalizacije vodenim mlazom pod visokim pritiskom i za usisavanje muljevitog sadržaja. Na taj način bi omogućili brzo, efikasno i ekonomično čišćenje i održavanje gradske kanalizacione mreže;



Slika br. 1. Canal Jet

- Što se tiče vodoizvorišta Gojakovići, potpisan je ugovor o izradi glavnog projekta, određivanje i održavanje zona i pojaseva sanitarne zaštite za vodoizvorište Gojakovići, dok se za kompletnu rekonstrukciju čeka rješavanje imovinsko pravnih odnosa sa vlasnicima imanja koja ulaze u zonu vodoizvorišta.

Bavi se održavanjem čistoće na javnim površinama, sakupljanjem, odvozom miješanog komunalnog otpada. U 2026. godini sakupljeni miješani komunalni otpad će se sa vozilom za sakupljanje otpada, odvoziti u transfer stanicu, odakle će se nakon sortiranja i presovanja transportovati na regionalnu deponiju "LIVADE" u Podgorici. Na području opštine i dalje je prisutan problem nekontrolisanog deponovanja građevinskog i kabastog otpada.

Čišćenje i uređenje gradske pijace, čišćenje ulica ručno, odlaganje sakupljenog otpada u posude, utovar u vozilo i deponovanje na deponiju. Ručno sakupljanje otpada podrazumijeva uklanjanje sa kolovoza i trotoara svih vrsta otpadaka, brisanjem i ručnim sakupljanjem krupnih otpadaka i odlaganjem sakupljenog otpada u posude za odlaganje otpada ili vozilo, kao i čišćenje prostora oko posuda za odlaganje otpada.

Kod ručnog čišćenja javnih površina sakupljeni otpad odmah se ubacuje u ručna kolica, zatim u posude za odlaganje otpada.

Pranje ulica i trotoara:

- pranje ulica šmrkom od 8,5 atmosfera,
- pranje ulica prednjim uređajem na cistijski pritiskom 4-5 atmosfera.

Pranje ulica i trotoara šmrkom radi se samo u slučajevima kada se uređene javne površine zaprljaju i kada se ne može upotrijebiti prednji uređaj zbog prilaza. Zemlju, pijesak i druge otpatke treba ručno ukloniti sa ulaza u kanalizacioni otvor prije pranja, kako bi se zaštitila atmosferska kanalizacija od nanosa. Šmrkom rukuje radnik i dužan je da vodi računa o korisnom usmjeravanju mlaza vode, da ne bi došlo da zaprljanja i oštećenja fasada i izloga pored trotoara i da ometanje pješaka i kolskog saobraćaja svede na minimum.

Pranje ulica prednjim uređajem pod pritiskom od 4-5 atmosfera predstavlja operaciju koju cistijski obavlja krećući se od 4 do 6 km/h. Ovaj način pranja najčešće je dovoljan da se postigne maksimalna čistoća, naročito onda kada vozač prilagodi brzinu stepenu zaprljanosti površine koju pere. Pranje sa čišćenjem ulica i trotoara, kao i drugih betonskih, asfaltnih i popločanih površina vršiće se i pomoću specijalnog vozila-čistilice koja se montira na CAT 428 (rovokopač).

Uklanjanje ostataka uginulih životinja sa kolovoza i drugih javnih površina vrši se odmah po prijavi. Leševi krupne stoke uklanjaju se po posebnom nalogu i moraju se zakopati.

Čišćenje šuta i drugih otpadaka koji ne spadaju u otpad iz domaćinstva vrši se po potrebi. Nisu rijetki slučajevi da ova vrsta otpada završava pored posuda za odlaganje otpada ili na divljim deponijama. Uklanjanje kabastog otpada sa lokacija pored kontejnera, bijele tehnike, namještaja, granja itd. vršiče se svakodnevno, u toku cijele godine.

Pranje kontejnera će se vršiti po potrebi.

SLUŽBA POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA – PPOV - TRANSFER STANICA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Mojkovac je puštio u rad PPOV 2008. godine koje je kapaciteta 5250 ES (Ekvivalent stanovnika). Komunalno preduzeće je preuzelo PPOV decembra 2020. godine, ali sa nizom nedostataka.

Opština Mojkovac je 27.11.2025 god. potpisala ugovor za početak izvođenja radova na unapređenju sistema za upravljanje otpadnim vodama u Mojkovcu čija je vrijednost oko 6.1 milion €, a sredstva su obezbjeđenja preko WBIF granta i kredita EIB-a. Projektom unapređenja sistema za upravljanje otpadnim vodama u Mojkovcu predviđena je nova primarna kanalizaciona mreža DN250 u dužini od 8 km (Podbišće 3.3 km, Ambarine 0.55 km i Juškovića potok 3.9 km, potisni vod 0.25 km), razdvajanje atmosfere od kanalizacione mreže u gradskom jezgru u dužini od 2 km kao i adaptacija postojećeg postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda PPOV-a. Glavni cilj ovog projekta je unapređenje sistema za upravljanje otpadnim vodama i postizanja efikasnog i održivog rada postrojenja na željenom nivou prečišćavanja otpadnih voda za 5.250 ES.

Implementacijom ovog projekta odgovoriće se na značajne ekološke izazove sa kojima se suočava opština Mojkovac, a samim tim poboljšati i kvalitet života građana.

Planirane aktivnosti će početi krajem prvog kvartala 2026. godine.

- U saradnji sa opštinom Mojkovac (Projekat EKO fonda “ uklanjanje divljih deponija”) planirano je uklanjanje otpada odbačenog u životnu sredinu (divljih deponija) na četiri lokacije u Opštini Mojkovac i to :
- Lepenac - dvije lokacije;
- Donja Polja – jedna lokacija;
- Brskovo – jedna lokacija.

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

Na navedene lokacije biće postavljeni kontejneri 1.1 m³ kom.6, kao i postavljanje table za upozorenje sa natpisima: “ ZABRANJENO BACANJE SMEĆA” kom. 3
Očekivana vrijednost projekta je cca 30.000 €.

Crna Gora je 2018. godine otvorila Poglavlje 27. – Životna sredina i klimatske promjene i obavezala se na usklađivanju svog zakonodavstva u ovom sektoru, uključujući Zakon o upravljanju otpadom, Nacionalnu strategiju o upravljanju otpadom u Crnoj Gori do 2030., kao i Nacionalni plan o upravljanju otpadom u Crnoj Gori za 2025. – 2029. godinu.

Do 31.12.2030. godine u pogledu člana 11. stav 2 Okvirne Direktive 2008/98/EZ o otpadu Crna Gora se obavezala da sprovede direktivu kako slijedi:

- Pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje otpadnih materijala kao što su papir, metal, plastika, staklo treba da se povećaju na najmanje 50% cjelokupne mase;
- Pripreme za ponovnu upotrebu, reciklažu i druge načine ponovnog korišćenja i neopasnog građevinskog otpada treba se povećati na najmanje 70% mase otpada.

Mojkovac je dobio transfer stanicu sa reciklažnim dvorištem koja je tehnički primljena 14.10.2022. godine.

Sadašnja transfer stanica ima adekvatan prostor za prijem otpada, prijemni transporter, sortirni transporter, platformu za ručno sortiranje koja je trenutno otvorenog karaktera (platforma za ručno sortiranje mora biti zatvorenog karaktera, takođe mora imati obezbijedenu ventilaciju, klimatizaciju i grijanje), rolo kontejneri 20m³ sa otvorom za kran, preskontejnere 10m³ zatvorenog tipa.

Preskontejneri predstavljaju savremen način sakupljanja otpadnog papira, kartona, pet ambalaže, plastike, organskog otpada uz veliku uštedu kako u transportu, tako i u količini postojećih posuda za smeće. Prevoz i pražnjenje se vrši sa vozilom samopodizačem bez prečke (namjensko vozilo) marke Mercedes.

- Rolo (Abroll) kontejner za hidrauličnu presu 2 kom. kapaciteta po presi 32m³;
- Rolo (Abroll) kontejner otvoreni 4 kom. kapaciteta po kontejneru 30m³;
- Kamion navlakač za prevoz rolo kontejnera Abroll – kipper 26t;
- Viljuškar za manipulaciju kontejnera .

Reciklažno dvorište:

- Rolo pres kontejner za papir i karton 1 kom. – 10m³;
- Rolo pres kontejner za plastiku i PET ambalažu 1 kom. – 10 m³;
- Rolo kontejner za kabasti otpad 1 kom. – 32m³;
- Rolo kontejner za otpadne gume 1 kom. – 32m³;
- Kontejner za baštenski otpad 1 kom. – 20m³;
- Zatvorena kontejnerska kućica za električni i elektronski otpad.

Postojeća transfer stanica sa reciklažnim dvorištem je opremljena sa poluautomatskom presom, HPB – 35 sila potiska 350 KN , masa bale do 400 kg., koja je obezbjeđena preko IPA projekta BEST Saradnja u upravljanju otpadom – Do održive životne sredine.



Slika br. 2. Poluautomatska presa sa balirkom

Miješani komunalni otpad će se presovati pomoću stacionarne prese u Abroll kontejnere zatvorenog tipa 30 m³. Presovani miješani komunalni otpad u Abroll kontejner zatvorenog tipa će se transportovati specijalizovanim kamionom na regionalnu deponiju “Livade” u Podgorici.

Poluautomatska presa tipa HPB-35 tona će služiti za presovanje selektovanog otpada PET, MET, folija, papir, karton, aluminijum, RDF.

U 2026. godini fokus će biti na primarnoj selekciji komunalnog otpada. Primarna selekcija otpada je prvi a samim tim i ključni korak u upravljanju otpadom gdje se otpad sortira na mjestu nastanka, čime će se smanjiti količina otpada koji će se odvoziti na deponiju Livade u Podgorici. U narednoj godini planirano je da sakupimo (recikliramo) oko 30 tona staklene ambalaže, oko 25 tona kartona i oko 10 tona PET ambalaže, što će doprinijeti smanjenju troškova transporta i deponovanja komunalnog otpada na deponiju “Livade” u Podgorici.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada sa teritorije Opštine Mojkovac će se vršiti specijalnim teretnim vozilom “Auto-smećar”. Procijenjena količina miješanog komunalnog otpada za 2026. godinu je cca 2100 t, tj. cca 500 tura.

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC
PUTARSKA SEKCIJA I GRADSKO ZELENILO

Održavanje zelenih površina podrazumjeva njegu i obnovu biljnog materijala, redovno čišćenje, košenje i grabuljanje travnjaka, orezivanje, održavanje staza, puteva, parkova i drugih objekata u parkovima, preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, sanaciju nevitanih stabala i obnovu poslije elementarnih nepogoda, odvoz lišća, grana i sakupljenog biljnog materijala. Programom su obuhvaćeni radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanja staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova i preduzimanje mjera zaštite postojećih zasada kao i uklanjanje, odnosno zamjenska sadnja zasada koja su izgubila vitalne i estetske karakteristike, kao i održavanje i uređenje gradskog groblja.

Putni pravci za krčenje, košenje i okresivanje:

- * Mojkovac – Slatina; * Rudnica – Pržišta; * Krstac – Mramor * Ambarine – Bjelojevići;
- * Štitarička Rijeka – Štitarica; * Štitarica – Ružica; * Bjelojevići – Pržišta;
- * Krstac – Cer – Obod; * Lepenac – Simona – Žari.

Planom je obuhvaćeno i održavanje propusta kanala, okresivanje rastinja u putnom pojasu koje ulazi u zonu kolovoza, redovno zasipanje i krpljenje asfaltom i sanacija udarnih rupa na navedenim lokacijama.

Planom je obuhvaćeno i održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja i to korito rijeke Rudnice, Jušković potoka, kao i kanala u Ambarinama.

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

U 2025. godini je izvršena nabavka jednog kamiona nosivosti od cca 15 tona, a takođe u 2026. godini shodno mogućnostima planirana je nabavka još jednog kamiona nosivosti cca 15 tona koji bi bio višestruko koristan, kako zbog efikasnosti i operativnosti, tako i zbog ekonomičnosti. Zbog nosivosti i kapaciteta nabavka još jednog kamiona bi u mnogome olakšala aktivnosti na održavanju i nasipanju seoskih puteva.



Slika br. 3. Kamion nosivosti 15t

U planu je nabavka niskonoseće prikolice nosivosti 30t. Prikolica će se koristiti za prevoz građevinskih mašina radi bržeg, efikasnijeg i sigurnijeg transporta do mjesta izvođenja radova.



Slika br. 4. Niskonoseća prikolica nosivosti 30t

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

Shodno finansijskim mogućnostima planirana je nabavka i auto dizalice sa platformom za rad na visini – korpe koja bi služila za radove na održavanju javne rasvjete čija će se ispravnost održavati iznad 90%.



Slika br. 5. Auto dizalica - korpa

Planom je takođe predviđeno i održavanje javnih prostora za parkiranje.

AUTOSEKCIJA I ODRŽAVANJE

Ovaj sektor servisira potrebe angažovanja vozila od strane drugih radnih jedinica Društva. Evidencija o angažovanju vodi se po putnim nalogima i provjerava se od strane rukovodioca sektora za angažovanje vozila.

Služba autosekcije i održavanja neposredno obavlja sledeće radove:

- servisiranje vozila;
- autoelektričarske radove;
- bravarske radove;
- manje i srednje remonte;
- zamjena ulja i podmazivanje vozila;
- elektro radove;
- druge radioničke usluge ostalim sektorima.

DOO „KOMUNALNE USLUGE GRADAC“ MOJKOVAC

Ova služba obavlja poslove održavanja i servisa voznog parka, kako u radioničkom prostoru tako i intervencijama na terenu. Zbog specifičnosti poslova ova služba obavlja poslove i van radnog vremena kako bi ispunila sve obaveze i zahtjeve prema ostalim sektorima Društva.

Upravljanje voznim parkom i mehanizacijom na kvalitetan način jeste velika podrška Komunalnom preduzeću i poslovanju na visokom nivou.

Mehanička radionica sa svojim kadrom obezbeđuje održavanje transportnih vozila i opreme i objekata u svim službama Društva. Pojedini stručni radovi moraju se obaviti kod ovlašćenih servisera, što predstavlja dodatni trošak.

Ističemo da je neophodno, imajući u vidu činjenicu da su pojedina vozila istrošena, obnavljati vozni park svake godine i pratiti trendove komunalne privrede.

U planu je adaptacija mehaničarske radionice, kao i izgradnja autoperionice za potrebe Društva.

V - FINANSIJSKI PLAN DRUŠTVA

Tabela br. 1. OČEKIVANI PRIHODI (planirani)

R.br	Prihodi	2026. godina
1.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica po osnovu komunalnih usluga	420 000,00
2.	Prihodi od održavanja javnih površina	550 000,00
3.	Prihodi od usluga građevinskih mašina	20 000,00
4.	Prihodi od zakupa	2 000,00
5.	Prihodi od usluga korišćenja kapele	4 000,00
6.	Prihodi od pijačnih usluga	4 000,00
7.	Prihodi od priključnih taksi	2 000,00
8.	Prihodi odvoz otpada deponija Podgorica	240 000,00
9.	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	160 000
9.	Ostali prihodi	250 000,00
UKUPNO:		1 652 000,00

Tabela br. 2. OČEKIVANI RASHODI (planirani)

R.br	Vrsta rashoda	2026. godina
1.	Troškovi bruto zarada	900 000,00
2.	Troškovi naknada za članove UO	8 580,00
3.	Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže	40 000,00
4.	Troškovi električne energije	10 000,00
5.	Troškovi usluga(jav. izvršitelji) i sudski troškovi	2 000,00
6.	Troškovi goriva i registracije	100 000,00
7.	Troškovi PTT	5 000,00
8.	Troškovi kontrole ispravnosti vode	8 000,00
9.	Troškovi nabavke hlora	6 000,00
10.	Troškovi koncesija	10 000,00
11.	Održavanje objekata i nabavka opreme	100 000,00
12.	Troškovi kancelarijskog materijala	5 000,00
13.	Troškovi održavanja i nabavka rezervnih djelova za mehanizaciju	25 000,00
14.	Troškovi reprezentacije	3 000,00
15.	Troškovi deponovanja otpada Podgorica	240 000,00
16.	Troškovi osiguranja radnika	5 000,00
17.	Troškovi dnevnica	1 000,00
18.	Troškovi amortizacije	80 000,00
19.	Ostali nepredviđeni troškovi	40 000,00
UKUPNO:		1 588 580,00

Napomena:

Smatramo da je veoma važno napomenuti da su u toku izrade sistemskih Zakona za djelatnost koju obavlja DOO „Komunalne usluge – Gradac” Mojkovac.

Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera je 04.12.2025. godine objavilo javni poziv za učešće u javnoj raspravi o Nacrtu zakona o komunalnim djelatnostima, koji se može naći na zvaničnom sajtu Vlade. Ovaj nacrt zakona donosi velike novine i imaće veliki uticaj na buduće poslovanje društava iz oblasti komunalnih djelatnosti ako se u ovom obliku usvoji. Najveća novina u nacrtu zakona je ta da se pored vodosnabdijevanja, sakupljanja, odvođenja i tretmana otpadnih voda, planira uvođenje Regulatora u sistem upravljanja otpadom, čija bi primjena po nacrtu počela šest mjeseci po ulasku Crne Gore u Evropsku uniju, pa bi shodno tome lokalne samouprave, a naročito odbornici u Skupštinama jedinice lokalne samouprave trebali uzeti učešća i upoznati se sa nacrtom ovog Zakona, jer će upravo na osnovu ovog Zakona brojne odluke usvajati odbornici u Skupštinama jedinica lokalne samouprave, a sve kako ne bi prilikom usvajanja odluka u narednim godinama ostali nedovoljno informisani i zatečeni kao što je to bio slučaj sa uvođenjem regulatora i nivelisanjem cijena javnog vodosnabdijevanja između pravnih i fizičkih lica, gdje je cijena za ove vrste usluga drastično povećana za fizička lica od 01.01.2025. godine.

Pored navedenog u toku je i izrada nacrtu zakona o vodnim uslugama, gdje su se već održale nekolike radionice na ovu temu, a trenutni stavovi sve više upućuju da će i ovaj zakon donijeti velike promjene u narednim godinama, koje bi njegovim usvajanjem promijenile dosadašnju praksu upravljanjem vodama u Crnoj Gori. Jedna od najvažnijih promjena bi bila ta što bi se usvajanjem ovog Zakona koji bi stupio na snagu pet godina od dana usvajanja, izdvojilo upravljanje vodama iz okvira Zakona o komunalnim djelatnostima, a kojim bi se vjerovatno desila regionalizacija društava u Crnoj Gori.

Imajući u vidu da su Odbornici predstavnici građana i da su dobili legitimitet da zastupaju većinu stanovništva u lokalnim zajednicama, a da će navedene izmjene Zakona direktno uticati na život i rad svih građana i privrede, smatrali smo da je veoma važno da i kroz ovaj program rada upoznamo Osnivača i odbornike o svim važnim zakonskim okvirima koji su usvojeni ili su u fazi pripreme, kao bi uzeli puno učešće u raspravama o navedenim zakonima, i eventualno pripremili komentare, izmjene i dopune koje će biti u interesu građana.

VI – ZAKLJUČNA NAPOMENA I CILJEVI

Posebna pažnja u poslovanju Društva mora se posvetiti naplati potraživanja kroz zakonsku proceduru. Bitno je istaći da kod naplate potraživanja kod fizičkih i pravnih lica Društvo ima na raspolaganju isključivo pravne norme bez mogućnosti da dužnicima uskratiti pravo na usluge iz svoje djelatnosti. Analizom vrste troškova i upoređivanjem cjenovnika komunalnih usluga sa cjenovnicima opština u okruženju neophodno je raditi korekciju istih, te uključiti dio usluga koje nisu evidentirane u prethodnom periodu, što diktira ambijent u kojem funkcionišemo.

Potrebno je kontinuirano pratiti mogućnost dobijanja sredstava kroz donacije u sredstvima i opremi. Ove aktivnosti će biti usmjerene ka delegaciji Evropske Unije i predpristupnim evropskim fondovima, a sve u cilju podizanja kvaliteta komunalnih usluga. Obnova voznog parka i bolja tehnička opremljenost ostaju permanentna obaveza.

Praćenje i analiza troškova, kao i aktivnosti na smanjenju istih će biti permanentna aktivnost svih zaposlenih u DOO „Komunalne usluge-Gradac“ u 2026. godini, a ova godina biće godina aktivnosti na sređivanju normativnih akata Društva u skladu sa zakonskim propisima.

Ciljevi:

1. Sprovođenje programa Finansijske konsolidacije i stabilizacije poslovanja privrednog društva u skladu sa usvojenim i prihvaćenim programom, uz održavanja dostignutog nivoa standarda zaposlenih.
2. Usklađivanje i izrada novih normativnih dokumenata privrednog društva sa zakonskim propisima za poslovanje privrednog društva, uz realizaciju planiranih aktivnosti plana optimizacije u privrednim društvima čiji je osnivač lokalna samouprava.
3. Unapređenje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga u uslovima ograničenih finansijskih mogućnosti, finansiranja zajedničke komunalne potrošnje i očekivanog nastavka rasta naplate usluga individualne komunalne potrošnje.
4. Usaglašavanje poslovanja sa važećim zakonskim rješenjima iz oblasti komunalnih djelatnosti i radnih odnosa.
5. Održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti preduzeća, podizanje nivoa naplate usluga, rješavanje naraslih potraživanja od korisnika usluga, te pokretanje sudskih postupaka za naplatu potraživanja.

IZVRŠNI DIREKTOR

Bojan Mišnić

X

