



Crna Gora



**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

Adresa: ul. Vojislava Ščepanovića br. 9

84205 Mojkovac, Crna Gora

tel. +382 (0) 50-470-200

email: gradacmojkovac@gmail.com

Br: 04-034/25-1196

08.05 2025

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12, 30/17),
DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“ MOJKOVAC, o b j a v l j u j e:

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“ MOJKOVAC

I OSNOVNI PODACI O DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“ MOJKOVAC

Sjedište i adresa: Mojkovac, ul. Vojislava Ščepanovića br. 9.

Tel/fax: +382 (0)50 - 470 - 200

E-mail: gradacmojkovac@gmail.com

Web sajt: <https://gradacmojkovac.me>

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik.

2. Normativna akta

- Zakon o radu
- Zakon o komunalnim djelatnostima
- Granski kolektivni ugovor
- Pojedinačni kolektivni ugovor
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Društvu
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih

3. Informacije, izvještaji, programi

- Izvještaj o radu
- Program rada sa finansijskim planom
- Plan javnih nabavki
- Plan integriteta

4. Pojedinačni akti

- Ovlašćenja za zaposlene u DOO „Komunalne usluge – Gradac“
- Licence

5. Finansije

- Dokumenta o javnim nabavkama DOO „Komunalne usluge – Gradac“

6. Podaci o zaposlenima

- Radne knjižice
- Uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- Ugovori o radu
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.
- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- putem pošte, na adresu DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- na e-mail DOO „Komunalne usluge – Gradac“,

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane DOO „Komunalne usluge – Gradac“ neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po Zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Protiv akta DOO „Komunalne usluge – Gradac“, kojim je riješeno o Zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko organa vlasti (Društva) koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja,

- skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi DOO „Komunalne usluge – Gradac“.
 - Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
 - Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta DOO „Komunalne usluge – Gradac“ na račun broj: **510-60180-17 kod CKB banke**, sa naznakom – **troškovi postupka za slobodan pristup informacijama**.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Lice ovlašćeno za vođenje postupka po Zahtjevu za pristup informaciji je Krgović Žarko, dipl. pravnik, odnosno za slučaj njegove odsutnosti Danilo Bošković, spec. menadžmenta.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

- Ovaj vodič je objavljen na zvaničnoj internet stranici DOO „Komunalne usluge – Gradac“ Mojkovac.

Izvršni direktor
Bojan Mišnić

