



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU
U DOO “KOMUNALNE USLUGE-GRADAC”
MOJKOVAC**

Mojkovac, mart 2024. godine

UVOD

DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac obavlja poslove od javnog interesa za lokalnu samoupravu i razvija održivi sistem tržišnog poslovanja, uz poštovanje standarda kvaliteta usluga propisanih zakonima i međunarodnim standardima u dužem periodu.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Mojkovac DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac, povjerene su sledeće komunalne djelatnosti:

Upravljanje komunalnim otpadom, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje, od opšteg ekonomskog interesa;

1. Javno vodosnabdijevanje, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje, od opšteg interesa i regulisane komunalne djelatnosti;
2. Upravljanje komunalnim otpadnim vodama, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje, od opšteg ekonomskog interesa i regulisane komunalne djelatnosti;
3. Upravljanje atmosferskim vodama, kao djelatnost komunalne potrošnje;
4. Upravljanje komunalnim otpadom kao djelatnost individualne komunalne potrošnje od opšteg ekonomskog interesa;
5. Uređenje i održavanje čistoće javnih površina, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
6. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
7. Upravljanje javnom rasvetom, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
8. Održavanje opštinskih puteva, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
9. Održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
10. Održavanje javnih groblja i gradske kapele, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje;
11. Održavanje pijace, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje;
12. Održavanje javnih prostora za parkiranje, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
13. Održavanje javnih toaleta, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
14. Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje.

Uzimajući u obzir povjereni obim poslova, složenost i raznovrsnost radnih aktivnosti, broj zaposlenih, evidentno je da ovo Društvo predstavlja oslonac privrednog razvoja grada.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za 2023. godinu je sačinjen u skladu sa članom 26 stav 2 Zakona o komunalnim djelatnostima (»Sl.list Crne Gore«, br. 055/16 i 074/16 i 02/18, 066/19), Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni list Crne Gore« broj 54/2020 od 08.06.2020. godine), Ugovorom između Opštine Mojkovac i DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstvava u svojini Opštine Mojkovac, Statutom DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac i na osnovu ostvarenog obima poslovanja Društva.

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti donosi Odbor direktora, a isti usvaja i daje saglasnost Skupština Opštine Mojkovac.

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI
Osnovni identifikacioni podaci
✓ Naziv: DOO „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC ✓ Sjedište: 84205 MOJKOVAC ✓ Podaci o osnivaču: Skupština Opštine ✓ PIB: 02019680 ✓ PDV: 71/31 – 01131 – 2
Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću
Vlasnička struktura: Opština Mojkovac 100%
Organ upravljanja i rukovođenja: Odbor direktora: • Nedović Saša, predsjednik • Zindović Ljiljana, članica • Jovanović Veselin, član • Smolović Goranko, član • Mišnić Bojan, izvršni direktor
Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti: – Kontakt tel: + 382 (0)50 470-200 – E-mail: gradacmojkovac@gmail.com – Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine

OSNIVAČKI AKTI, PRAVNO - STATUSNA PITANJA I VLASNIČKA STRUKTURA

Odlukom Skupštine Opštine Mojkovac broj 05-136 od 31.07.2013. godine Javno komunalno preduzeće „Gradac” – Mojkovac je reorganizovano u Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac, ul. Vojislava Šćepanovića b.b., (Sl. List CG-opštinski propisi br. 26/13).

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore pod brojem 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine. Osnovna-pretežna djelatnost Društva je sakupljanje bezopasnog otpada. Pored toga obavlja i druge djelatnosti koje su od opšteg interesa i koje su utvrđene Statutom Društva, kao i djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, a povjerene su Društvu. Društvo vrši djelatnosti koje su od opšteg interesa kao pogrebne i srodne djelatnosti, upravlja pijacom u Mojkovcu, upravlja i održava vodovodnu i kanalizacionu mrežu i obavlja druge srodne djelatnosti.

Organizacija DOO „Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac je definisana po radnim jedinicama:

1. Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove;
2. Sektor za opšte i pravne poslove;
3. Sektor za tehničko-operativne poslove;
 - Služba vodovoda i kanalizacije;
 - Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i reciklažno dvorište;
 - Čistoća;
 - Putarska sekcija i gradsko zelenilo;
 - Auto sekcija i održavanje.

Djelatnosti DOO „Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac koje se finansiraju iz budžeta su:

- ✓ održavanje čistoće na javnim površinama, sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada na deponiju na Zakršnici;
- ✓ radovi na košenju putnih pojasa lokalnih puteva;
- ✓ održavanje javnih zelenih površina i održavanje korita rijeka;
- ✓ održavanje seoskih lokalnih puteva.

Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:

- ✓ gazdovanje grobljem i kapelom, izgradnja groblja – proširenje, njihovo uređenje;
- ✓ pružanje usluga na pijaci;
- ✓ upravljanje voznim parkom i mehanizacijom;
- ✓ ostale poslove po potrebi i zahtjevima građana opštine Mojkovac.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

Društvo je u 2023. godini aktivno učestvovalo u svim društvenim, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji svih jedinica lokalne samouprave, kao i drugih koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta uslova života građana.

KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

➤ Ljudski resursi

Na dan 31.12.2023. godine, u radnom odnosu u DOO "Komunalne usluga-Gradac" Mojkovac bilo je ukupno 65 zaposlenih na neodređeno radno vrijeme. U skladu sa Zakonom sa svim radno angažovanim licima se zasnivao radni odnos, sa obavezom plaćanja svih doprinosa.

VRSTA POSLA		Zaposleni u prethodnoj godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		1	1								1
Sektor za opšte i pravne poslove		5	2		1		2				5
Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove		12	3		7		2				12
Sektor za tehničko-operativne		3	2		1						3
Osnovna djelatnost	Služba vodovoda i kanalizacije	11	1		3		6		1		11
	Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i reciklažno dvorište	5	1		2		2				5
	Čistoća,	6						1	5		6
	Putarska sekcija i gradsko zelenilo	15			1		2		12		15
	Auto sekcija i održavanje	7			3		4				7
	Ukupno (I-N)	65	10		18		18	1	18		65
Održavanje ¹											
Dopunska djelatnost											
Logistički poslovi ²											
UKUPNO		65									65

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

➤ **Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture**

Upravna zgrada Društva se nalazi u ul. Vojislava Šćepanovića br. 09., gdje se takođe nalaze magacinski i radionični prostor, kao i oprema i vozni park. DOO „Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac upravlja gradskom pijacom, kao i gradskim grobljem i kapelom. U ul. Mališe Damjanovića se nalazi poslovni prostor, površine 135m2 koji se izdaje pod zakup.

➤ **Oprema i vozni park**

R.br	NAZIV VOZILA	STANJE
1.	Utovarna lopata CAT 950	U VOZNOM STANJU
2.	KRANSKI MALČER	U VOZNOM STANJU
3.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 444	U VOZNOM STANJU
4.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 428	U VOZNOM STANJU
5.	FAP 13/14 kamion	U VOZNOM STANJU
6.	MAN – kamion	U VOZNOM STANJU
7.	FAP 1620	U VOZNOM STANJU
8.	SUZUKI – putničko vozilo	U VOZNOM STANJU
9.	Vozilo za odvoz smeća “Volvo “ FL 260	U VOZNOM STANJU
10.	Vozilo za odvoz smeća“ Volvo “ FL 240	U VOZNOM STANJU
11.	Mercedes Arocs – kamion za reciklažno	U VOZNOM STANJU
12.	Viljuškar za reciklažno dvorište	U VOZNOM STANJU
13.	UNIMOG 406 – za čišćenje snijega	U VOZNOM STANJU
14.	UNIMOG 1000 – za čišćenje snijega	U VOZNOM STANJU
15.	Terrion 4200 – za čišćenje snijega	U VOZNOM STANJU
16.	Iveco Daily – teretno vozilo	U VOZNOM STANJU
17.	Volkswagen Transporter T5 – za vodovod	U VOZNOM STANJU
18.	TAM – korpa	U VOZNOM STANJU
19.	FAP cistjerna	U VOZNOM STANJU
20.	Utovarna lopata ULT 160	NIJE U VOZNOM STANJU
21.	GAZ – teretno vozilo	NEISPRAVANO

OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnove za izradu godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti zasnivaju se na prikazivanju fizičkog obima aktivnosti u cilju realizacije programa privrednog društva za prethodnu godinu i finansijskim pokazateljima o ostvarenim prihodima iz poslovanja, kao i o realizovanim sredstvima i izvršenim ulaganjima privrednog društva u prethodnoj godini.

Poglavlja osnove za izradu izvještaja čine:

- Fizički obim aktivnosti;
- Finansijski plan.

Pregled fizičkog obima aktivnosti koncipiran je po službama, dok je pregled realizacije godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja prikazan kroz prihode i troškove.

Realizacija planiranog obima poslova na osnovu godišnjeg programa privrednog društva odvijala se prema utvrđenoj dinamici. Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti privrednog Društva obavljani su u skladu sa planovima rada za svaki sektor pojedinačno. Kada je u pitanju finansijsko poslovanje privrednog društva u 2023. godini, isto je bilo pozitivno i u narednom periodu radiće se na:

1. Daljem unapređenju poslovanja privrednog društva u skladu sa usvojenim i prihvaćenim programom,
2. Usklađivanju i izradi novih normativnih dokumenata privrednog društva sa zakonskim propisima za poslovanje privrednog društva, uz realizaciju planiranih aktivnosti plana optimizacije u privrednim društvima čiji je osnivač lokalna samouprava,
3. Unapređenju nivoa i kvaliteta komunalnih usluga Društva,
4. Usaglašavanju poslovanja sa važećim zakonskim rješenjima iz oblasti komunalnih djelatnosti i radnih odnosa,
5. Održavanju tekuće likvidnosti i solventnosti preduzeća, podizanje nivoa naplate usluga, rješavanju naraslih potraživanja od korisnika usluga, te pokretanje sudskih postupaka za naplatu potraživanja.

**REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA
AKTIVNOSTI**

Službe tehničko-operativnog sektora Društva obavljaju osnovne, kao i dopunske djelatnosti i to:

- održavanja čistoće javnih površina;
- sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada;
- sakupljanja sekundarnih sirovina;
- manualnog i mašinskog čišćenja javnih površina: ulica, trotoara, pijačnog prostora i saobraćajnica;
- održavanje javnog groblja i gradske kapele;
- upravljanje javnom rasvjetom;
- pročišćavanja ulica, trotoara, sakupljanja i transporta kabastog otpada;
- sakupljanja i transporta otpada iz privremenih odlagališta;
- uklanjanja otpada sa nelegalnih odlagališta;
- uklanjanja životinjskih leševa.

SLUŽBA VODOVODA I KANALIZACIJE

DOO „Komunalne usluge – Gradac“ u okviru svoje djelatnosti održava dva vodovoda na primarnoj mreži, i to tzv. „stari“ kojim se snabdijevaju Polja i Podbišće presjeka Ø 150, Ø 100 i Ø 80 i tzv. „novi“ kojim se puni glavni rezervoar na Gornjem Mojkovcu presjeka Ø 250.

Novi vodovod svojim karakteristikama i potencijalom vodoizvorišta „Gojakovići“ i rezervoarom na Gornjem Mojkovcu, zapremine 450 m³ garantuje sigurno i stabilno snabdijevanje, čak i u uslovima hidrološkog minimuma.

U periodu 2023. godine ukupan broj priključenih subjekata iznosi: 2 426, od toga:

- fizičkih: 2 151.
- pravnih: 275.

Broj novih korisnika u izvještajnoj godini je 24.

Društvo je u okviru svojih aktivnosti, kako redovnih i planiranih, tako i investicionih održavanja na objektima vodovodne i kanalizacione infrastrukture izvršilo brojne intervencije, što će biti prikazano u narednim tabelama, ali i na fotografijama.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

Tabela br. 1. Broj intervencija na vodovodnoj mreži

Redni br.	Intervencije	Broj intervencija
1.	Intervencije na primarnoj mreži	13
2.	Intervencije na sekundarnoj mreži	19
3.	Intervencije na tercijalnoj mreži	140



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

Tabela br. 2. Prikaz broja intervencija i broja prekida u vodosnabdijevanju po mjesecima

Mjesec	1. Broj intervencija na primarnoj 2. Intervencije na sekundarnoj 3. intervencije na tercijalnoj mreži		Ukupno	Ukupno trajanje prekida u vodosnabdijevanju
Januar	1.	3	8	27 h
	2.	0		
	3.	5		
Februar	1.	0	10	/
	2.	2		
		8		
Mart	1.	2	25	17 h
	2.	4		
	3.	19		
April	1.	0	3	/
	2.	0		
	3.	3		
Maj	1.	0	13	4 h
	2.	1		
	3.	12		
Jun	1.	0	20	/
	2.	2		
	3.	18		
Jul	1.	3	21	4 h
	2.	2		
	3.	16		
Avgust	1.	0	16	4 h
	2.	4		
	3.	12		
Septembar	1.	0	9	11 h
	2.	1		
	3.	8		
Oktobar	1.	0	20	11 h
	2.	2		
	3.	18		
Novembar	1.	2	16	4 h
	2.	1		
	3.	13		
Decembar	1.	3	11	23 h
	2.	0		
	3.	8		

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

Ukupno trajanje prekida u vodosnabdijevanju za prethodnu godinu je 105 časova, a po podacima iz radnih naloga, broj radnih sati utrošenih na otklanjanje kvarova iznosi 389 h.

Broj zamijenjenih vodomjera u 2023. godini je 9 kom, a broj baždarenih 70 kom.

U tabelama je prikazan broj intervencija na glavnim kanalizacionim vodovima, kao i intervencije na kanalizacionim priključcima.

Tabela br. 3. Struktura i broj intervencija na kanalizacionoj mreži

Red.br	Intervencije	Broj intervencija
1.	Intervencije na glavnim kanalizacionim vodovima	53
2.	Intervencije na kanalizacionim priključcima	27

Tabela br. 4. Broj intervencija na kanalizacionoj mreži po mjesecima

Mjesec	Broj intervencija na glavnim kanalizacionim vodovima	Broj intervencija na kanalizacionim priključcima
Januar	8	4
Februar	5	0
Mart	8	2
April	4	2
Maj	4	2
Jun	7	4
Jul	1	4
Avgust	6	1
Septembar	4	3
Oktobar	2	3
Novembar	1	0
Decembar	3	2

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

➤ **Isporučena voda**

Društvo je u 2023. godini korisnike snabdijevalo potrebnim količinama vode koja je u potpunosti zadovoljila uslove iz Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode, o čemu svjedoče mjesečni izvještaji Instituta za javno zdravlje. Zahvaćena voda kombinovanim sistemom (gravitacionim i potisnim) konstantno je isporučivana u ukupnoj količini od **287.756 m³**.

Neminovnim tehničkim gubicima i prelivom na glavnom gradskom rezervoaru (dužina mreže, kvalitet instalacija) dolazi do velike razlike između zahvaćene i isporučene vode.

Društvo je za predmetnu godinu po osnovu koncesije za vodu izdvojilo **7 573.68,00 €**.

Tabela br. 5. Količina isporučene vode po mjesecima

Mjesec	Fizička lica (m³)	Pravna lica (m³)
Januar	18 683	3 545
Februar	20 306	3 877
Mart	19 258	3 803
April	19 497	3 559
Maj	20 926	3 576
Jun	21 422	3 819
Jul	23 785	4 048
Avgust	21 780	4 560
Septembar	21 060	3 908
Oktobar	21 203	3 830
Novembar	18 899	2 741
Decembar	17 218	2 453
Ukupno	244 037	43 719

SLUŽBA POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom predstavlja veoma važan projekat sa aspekta održivog razvoja, čijom će se adaptacijom na ekološki prihvatljiv način riješiti problem prikupljanja i tretiranja otpadnih voda i poboljšati opštih uslova, kvaliteta života i zdravlje građana. Završena je tehnička dokumentacija koja uključuje modernizaciju rada samog postrojenja SCADA sistemom, zamjenu mehaničkih elemenata (kompresori, pumpe, miješači, ventili itd), komplet zamjena elektro instalacije, zamjena cjevovoda.

Tokom izvještajne godine ugrađena je nova potopna pumpa za sakupljanje površinskog mulja.

ČISTOĆA

Služba Čistoće sprovodi aktivnosti u skladu sa godišnjim planom i programom rada. Održavanje čistoće podrazumijeva sakupljanje otpada na javnim površinama na teritoriji opštine. DOO “Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac učestvovalo je u realizaciji javnog rada projekta "Za čistiji Mojkovac" koji je trajao tri mjeseca, a koji se odnosi na čišćenje magistralnih putnih pravaca, košenje trave i rastinja oko magistralnih puteva.

U sklopu aktivnosti ove službe, izvršeno je postavljanje novih klupa u sportskoj zoni Jalovišta i u Mikronaselju. Društvo je u toku 2023. godine izradilo Plan postavljanje kontejnera na teritoriji opštine Mojkovac i to na sledeći način:

- KO Mojkovac – 100 kom,
- KO Tutići – 25 kom,
- KO Polja – 45 kom,
- KO Podbišće – 32 kom.

Tokom izvještajne godine Društvo je učestvovalo u organizovanim akcijama čišćenja na teritoriji opštine. Takođe, sa Građanskom inicijativom Sačuvajmo Sinjajevinu 2019, Opštinom Mojkovac, i Opštinom Danilovgrad uspješno je sprovedena akcija čišćenja Sinjajevine, na katunima Muleč, Bunarine i Okrugljak. Ujedno ova aktivnost predstavlja i pridruživanje akcijama čišćenja koje organizuje Zero Waste Montenegro, a u okviru kojih se organizuju akcije širom Crne Gore.

Društvo daje podršku projektima koji se bave zaštitom životne sredine, a koji se finansiraju iz državnih i međunarodnih fondova. Društvo je povodom Svjetskog dana zaštite životne sredine koji se obilježava 5. juna u saradnji sa JUSMŠ “Vuksan Đukić” zasadilo 23 sadnice autohtonih vrsta listopadnog drveća duž šetališta na sportsko rekreativnoj zoni. Na ovaj način učesnici akcije su

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

oplemenili prostor koji je važan za sve stanovnike grada i ukazali na važnost očuvanja i unaprjeđenje zelenila na javnim površinama.



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

Tabela br. 6. Količine prikupljenog otpada po mjesecima

Mjesec	Broj ispražnjenih kontejnera	Broj PVC kanti
Januar	1 912	771
Februar	1 707	714
Mart	2 047	814
April	1 870	740
Maj	2 201	842
Jun	2 058	926
Jul	2 070	890
Avgust	2 335	998
Septembar	2 072	843
Oktobar	2 124	844
Novembar	2 093	861
Decembar	1 949	767
Ukupno	24 438	10 010

U 2023. godini, na privremeno odlagalište odloženo je 508 tura deponovanog otpada, u ukupnom iznosu od 2 032 t.

Svakodnevno se obavljalo detaljno čišćenje, košenje i uklanjanje korova, koje je kroz rad kompletnih grupa iznosilo 349 148 m² obrađene površine.

Tabela br. 7. Obradene površine po mjesecima

Mjesec	Obradene površine
Januar	/
Februar	/
Mart	/
April	15 470 m ²
Maj	51 200 m ²
Jun	63 363 m ²
Jul	62 536 m ²
Avgust	89 550 m ²
Septembar	57 989 m ²
Oktobar	9 040 m ²
Novembar	/
Decembar	/

PUTARSKA SEKCIJA I GRADSKO ZELENILO

➤ Održavanje opštinskih puteva

Društvo je u izvještajnoj godini učestvovalo u održavanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva u ukupnoj dužini od 45 km. Održavani su propusti i kanali, okresivano je rastinje koje ulazi u zonu kolovoza. Redovno su zasipane udarne rupe adekvatnim materijalom. U skladu sa mogućnostima i opremljenošću, za obavljanje ovog dijela posla, putevi su održavani u prihvatljivom stanju za bezbjedno saobraćanje.

U sklopu putarske grupe zaposleni su raspoređeni na održavanju lokalnih puteva na sledećim lokacijama:

- Mojkovac – Slatina,
- Štitarička Rijeka – Štitarica,
- Lepenac – Simona – Žari,
- Krstac – Cer – Obod,
- Krstac – Mramor – Jakoviće,
- Rudnica – Pržišta,
- Ambarine – Bjelojevići.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Služba Zelenilo obavlja poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina koji podrazumjevaju aktivnosti prekopavanja, nabavke, pripreme za sadnju sezonskog cvijeća, đubrenja, zalijevanja i radova održavanja koji podrazumjevaju aktivnosti košenja, grabuljanja, održavanje staza, puteva, parkova, čišćenja zelenih površina i orezivanja živih ograda, preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, sanaciju nevitarnih stabala i obnovu poslije elementarnih nepogoda, odvoz lišća, grana i sakupljenog biljnog materijala. Program je u cijelosti realizovan, s tim što su neke radne operacije rađene više puta, u zavisnosti od godišnjeg doba, vremenskih prilika, potreba na terenu i zahtjeva građana.

U okviru redovnih aktivnosti Društvo je radilo na saniranju saobraćajne infrastrukture na ulicama u gradu na više lokacija, sve u cilju bezbjednosti naših sugrađana.



AUTO SEKCIJA I ODRŽAVANJE

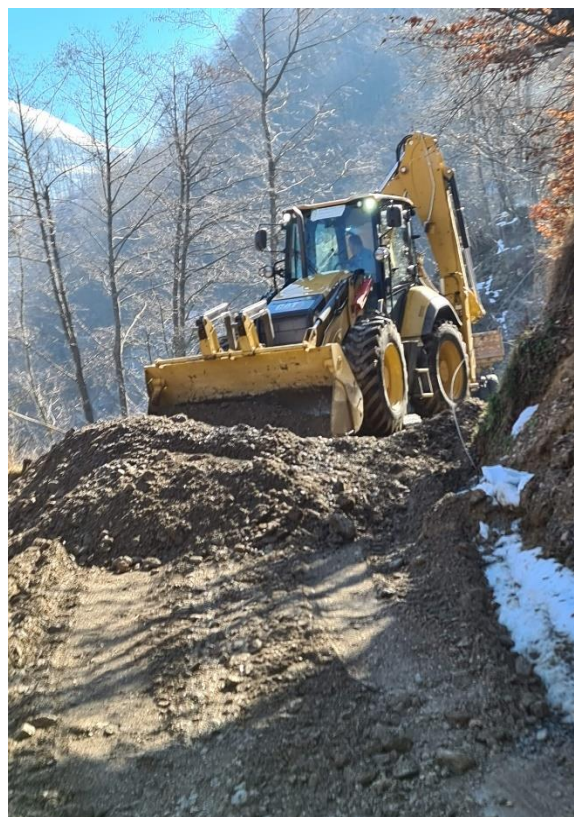
➤ Tehničko opremanje

U godini obuhvaćenoj Izvještajem, urađen je generalni servis diferencijala, zamjena vodilica teleskopa zadnje grane i nabavka novih zadnjih guma za Kombinovanu mašinu (rovokopač) CAT 428.

Takođe, konstantno je rađeno na tehničkoj ispravnosti postojećih vozila, i na redovnom servisiranju mehanizacije, a izvršena je i nabavka veće količine alata za potrebe radionice Društva.

➤ Sanacija planininskih puteva

Služba auto sekcije Društa je sanirala putni pravac od škole u Jakovićima do Slatine, ravnanje i nasipanje glavnog i priključnih puteva u ukupnoj dužini od 15 kilometara.



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Društvo je intenzivno radilo na čišćenju katunskih puteva na području Sinjajevine, Bjelasice i Prošćenskih planina, kako bi omogućili stočarima i poljoprivrednicima pravovremen izdig na katune.



➤ **Održavanje gradskog groblja**

Odlukom o održavanju javnih groblja, kapela i sahranjivanju na teritoriji Opštine Mojkovac propisuje se način uređivanja, održavanja i upravljanja javnim grobljima, uređenje, održavanje i izgradnja grobova, grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih nadgrobnih obilježja, način i uslovi sahranjivanja umrlih i reda na groblju, upotreba kapele i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji opštine Mojkovac. Pod održavanjem i uređivanjem groblja podrazumijeva se košenje, održavanje reda i čistoće na groblju i uklanjanja stvari koje po Odluci o grobljima ne pripadaju groblju ili ruže izgled groblja. Košenje se obavlja 6 puta godišnje, a u zavisnosti od klimatskih i trenutnih vremenskih uslova i predstavlja prioritet. Redovno održavanje podrazumijeva i svakodnevni obilazak i čišćenje pristupnih staza dok se košenje obavlja uglavnom organizovanom akcijom i angažovanjem cjelokupnog osoblja zaduženog za održavanje u cilju bržeg završetka posla. Na gradskom groblju novoizgrađena grobna mjesta su data na korišćenje zakupcima grobnica. Sa druge strane veliki je broj zahtjeva građana za zakupom grobnica, zbog čega je neophodno izgraditi novo groblje koje treba da zadovolji potrebe grada na duži vremenski period. Tokom izvještajne godine u zakup su date sve slobodne grobnice kojima gazduje Društvo.

➤ **Javna rasvjeta**

Javna rasvjeta je jedan od vrlo važnih segmenata komunalnih djelatnosti povjerena našem preduzeću na upravljanje, i od velikog je značaja za potrebe građana, kako iz bezbjednosnih razloga, tako i zaštite imovine građana i saobraćajne bezbjednosti.

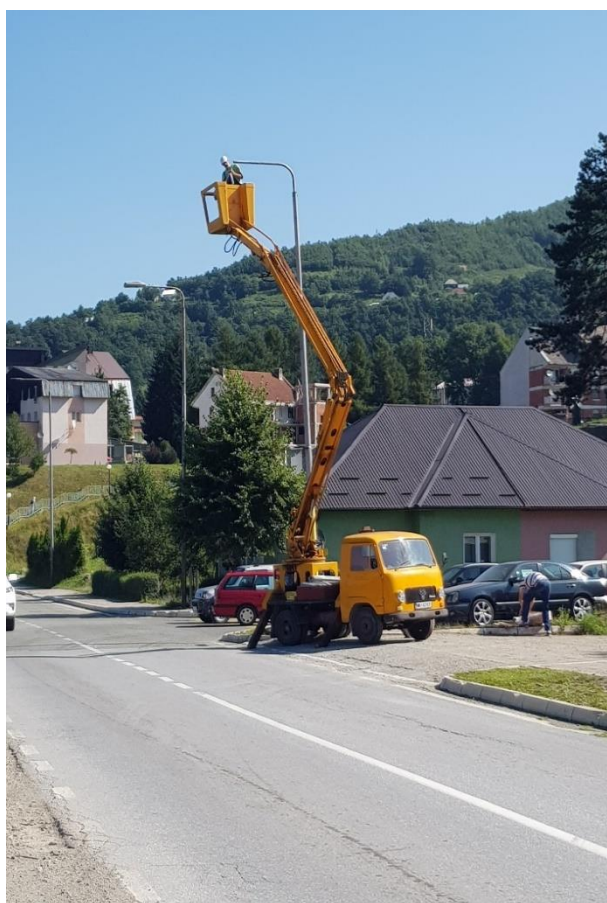
Odžavanje javne rasvjete podrazumijeva:

- zamjenu sijalica,
- zamjenu osigurača,
- održavanje ormara za rasvjetu,
- održavanje stubova rasvjete,
- sanacija oštećenih kablova rasvjete,
- ugradnju i održavanje stubova i svjetiljki javne rasvjete, dekorativne i ambijentalne rasvjete, podzemnih i nadzemnih kablova javne rasvjete i ormara javne rasvjete, ugradnju, održavanje i demontažu ukrasa za vrijeme novogodišnjih praznika, ispitivanje i nalaženje kvarova na podzemnim instalacijama javne rasvjete.

Pod održavanjem javne rasvjete takođe se podrazumijeva i briga o objektima i uređajima javne rasvjete radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, javnih puteva koja prolaze kroz naselja i nerazvrstanih puteva.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

Odrađeno je oko 140 intervencija na održavanju javne rasvjete i to zamjene osigurača, tajmera kablova...



**REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH
POKAZATELJE – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA**

PRIHODI U 2023. GODINI

R. br.	Vrsta prihoda	Plan 2023. godina	Realizacija 2023. godina	Index
1.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica po osnovu komunalnih usluga	480 000,00	390 917,28	81.44
2.	Prihodi od održavanja javnih površina	360 000,00	336 448.56	93.46
3.	Prihodi od usluga prevoza i mašina	40 000,00	39 314.54	98.29
4.	Prihodi od zakupa	2 000,00	495.84	24.79
5.	Prihodi od usluga korišćenja kapele	4 000,00	4 350.53	108.76
6.	Prihodi od pijačnih usluga	5 000,00	2 414.99	48.30
7.	Prihodi od priključnih taksi	1 000,00	2 414.67	241.47
8.	Prihodi od davanja u zakup -prodaju grobnih mjesta	100 000.00	Bez realizacije izgradnje i prodaje	
9.	Prihod od budžeta Opštine – Tehničko opremanje		61 000.00	
10.	Ostali prihodi (Prenesena sredstva po osnovu zarada za putare i Državne i lokalne javne radove, Stručno osposobljavanje-projekat ZZZCG, vanredni prihodi od projekata, prihod od telefona zaposlenih)	200 000.00	188 180.75	94.09
	UKUPNO:	1 192 000.00	1 025 537.16	79,06

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

TROŠKOVI U 2023. GODINI

R. br.	Vrsta troškova	Plan 2023. godina	Realizacija 2023. godina	Index
1.	Troškovi bruto zarada	690 000,00	661 197,27	95.83
2.	Troškovi članova Odbora direktora	8 580,00	11 660,00	135,20
3.	Troškovi održavanje vodovodne i kanalizacione mreže	30 000,00	14 520,36	48.40
4.	Troškovi električne energije	25 000,00	7 895.75	31.58
5.	Troškovi PTT	6 000,00	6 511.30	108.52
6.	Troškovi goriva	80 000,00	54 403.10	68.00
7.	Troškovi kontrole ispravnosti vode	8 000,00	6 109.66	76.57
8.	Troškovi nabavke hlora	5 000,00	4 674.00	93.48
9.	Troškovi koncesija za zahvaćenu i ispuštenu vodu	10 000,00	7 573.68	75.74
10.	Troškovi održavanja i nabavka rezervnih djelova za mehanizaciju	30 000,00	11 523.14	38.41
11.	Troškovi nabavke mehanizacije i opreme i održavanja objekata	30 000,00		
11.	Troškovi kancelarijskog materijala i računa	7 000,00	5 621.83	65.33
12.	Troškovi reprezenatacije	3 000,00	3 666.13	122.20
13.	Troškovi dnevnica službenih putovanja	1 000,00	215.00	21.50
14.	Troškovi prevoza radnika do posla	7 000,00	6 314.06	90.20
15.	Troškovi osiguranja radnika	5 000,00	4 334.22	86.68
16.	Troškovi amortizacije	25 000,00	63 126.59	252.51
17.	Sudski troškovi i troškovi javnog izvršitelja	2 000,00	1 567.20	78.36
18.	Troškovi otpremnina za tehnološki višak i penzije		4 500,00	
19.	Ostali troškovi (usluge rada specijalnih mašina, neiskorišćeni godišnji odmor, revizija, obnova HACCP standard kvaliteta vode ISSO 9001, intelektualne usluge programiranja, porez na nepokretnost, usluge radio oglasa, ogrijeva, članarine udruženjma, provizija platnog prometa, carina i špedicija i dr.)	50 000,00	33 041.12	66.08
20.	Troškovi izgradnje grobnih mjesta	70 000.00		
	UKUPNO:	1 092 580.00	908 454.41	83.15

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

REZULTAT POSLOVANJA – ODNOS 2022/2023

	Plan 2023. godina	Realizacija 2023. godina	Index
Prihodi	1 192 000,00	1 025 537.16	86.03
Rashodi	1 092 580,00	908 454.41	83.15
Dobit	99 420,00	117 082.75	117.22

PRIHODI

R.br.	Vrsta prihoda	2022	2023	Index
1.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica po osnovu komunalnih usluga	261 838.08	390 917.28	241.55
2.	Prihodi od održavanja javnih površina	232 240.08	336 448.56	144.87
3.	Prihodi od usluga prevoza i mašina	83 305.80	39 314.54	47.19
4.	Prihodi od zakupa	413.19	495.84	120.00
5.	Prihodi od usluga korišćenja kapele	6 214.96	4 350.53	70.00
6.	Prihodi od pijačnih usluga	4 577.85	2 414.99	52.75
7.	Prihod Budžeta Opštine – tehničko opremanje		61 000.00	
8.	Prihodi od priključnih taksi	8 897.45	2 414.67	27.14
9.	Prihodi od sponzorstva-donacija	1 282.74		
10.	Prihodi od davanja u zakup grobnih mjesta	121 476,87	Bez realizacije izgradnje i prodaje	
11.	Ostali prihodi (Prenesena sredstva po osnovu zarada za putare i PPOV, Državne i lokalne javne radove, Stručno osposobljavanje projekat ZZZCG, vanredni prihodi od projekata, prihod od sanacija puteva po projektima Ministarstava)	278 110.12	188 180.75	67.66
	UKUPNO	998 357.14	1 025 537.16	102.72

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

TROŠKOVI

R.br.	Vrsta troškova	2022	2023	Index
1.	Troškovi bruto zarada	615 403.20	661 197.27	107.44
2.	Troškovi članova Odbora direktora	8 580,00	11 660.00	135.90
3.	Troškovi materijala i dijelova za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže i PPOV	19 512.36	14 520.36	74.41
4.	Troškovi električne energije	6 080.07	7 895.75	129.86
5.	Troškovi PTT	8 512.63	6 511.30	76.49
6.	Troškovi goriva	57 622.72	54 403.10	94.41
7.	Troškovi kontrole ispravnosti vode	5 471.94	6 109.66	111.65
8.	Troškovi nabavke hlora	3 079.45	4 674.00	151.78
9.	Troškovi koncesija	6 732.00	7 573.68	112.50
10.	Troškovi nabavke opreme održavanja objekata	14 250,13		
11.	Troškovi kancelarijske opreme i materijala	3 266.66	5 621.83	172.10
12.	Troškovi reprezentacije	1 411,58	3 666.13	259.72
13.	Troškovi dnevnica	170.00	215.00	126.47
14.	Troškovi prevoza ranika do posla	6 928.00	6 314.06	91.14
15.	Troškovi osiguranja radnika	2 326.99	4 334.22	186.26
16.	Sudski troškovi i troškovi javnog izvršitelja	2 279.08	1 567.20	68.76
17.	Troškovi amortizacije	78 140.69	63 126.59	80.79
18.	Troškovi rezervnih dijelova i usluga održavanja mehanizacije	21 540.54	11 523.14	53.50
18.	Troškovi otpremnina – tehnološki višak i penzija	4 500.00	4 500,00	100.00
19.	Ostali troškovi (usluge rada specijalnih mašina, neiskorišćeni godišnji odmori, obnova HACCP Standard kvaliteta vode ISSO 9001, intelektualne usluge programiranja, porez na nepokretnost, usluge radio oglasa, ogrijeva, članarine udruženjima, provizija platnog	34 485.53	33 041.12	95.81

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU**

	prometa, carina i špedicija i dr.)			
	UKUPNO	900 293.57	908 451.41	100.91

REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Društvo je preko javnih nabavki nabavilo:

- gorivo vrijednosti 80 000 € bez PDV-a.

Sve ostale nabavke iz Plana javnih nabavki u 2023. godini odnosile su se za nabavke vezane za redovno poslovanje Društva i to nabavka:

- kancelarijskog materijala vrijednosti 4 100,00 € sa pdv-om,
- hlora vrijednosti 2 670,00 € sa pdv-om,
- zaštitne HTZ opreme vrijednosti 1 600,00 € sa pdv-om,
- vodovodni materijal i baždarenje vodomjera 9 300,00 € sa pdv-om,
- ulja i maziva vrijednosti 3 322,00 € sa pdv-om,
- rezervni djelovi za specijalna vozila i građevinske mašine 3 850,00 € sa pdv-om,
- rezervni djelovi za održavanje mehanizacije 4 300,00 € sa pdv-om,
- gume 1 900,00 € sa pdv-om,
- razni rezervni djelovi 2 980,00 € sa pdv-om,
- razni ručni alati 6 700,00 € sa pdv-om,
- ugalj i drva za potrebe Društva 2 250,00 € sa pdv-om,
- cvijeće i sadni materijal za javne površine 900,00 € sa pdv-om,
- novogodišnji dekorativni ukrasi 2 700,00 € sa pdv-om,
- razni građevinski materijali 1 300,00 € sa pdv-om,
- usluge kontrole ispravnosti vode 5 500,00 € sa pdv-om.

POLITIKA CIJENA

Od januara 2023. godine došlo je do promjene važećih cijena regulisanih komunalnih usluga (vodosnabdijevanje, odvođenje i prihvatanje komunalnih otpadnih voda kao i prečišćavanje otpadnih voda. Krajem 2022. Godine DOO "Komunalne usluge – Gradac" Mojkovac pristupilo je izradi tarifnog modela u skladu sa Uredbom o metodologiji Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti. Nakon dobijanja saglasnosti od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti broj:22/3774-33 od 30.12.2022. godine a u vezi sa članom 55 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG" br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19), SO Mojkovac je donijela "Odluku o davanju saglasnosti na cijene za regulisane komunalne djelatnosti". U skladu sa zakonskom regulativom, cjenovna politika u

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

dijelu regulisanih komunalnih djelatnosti primjenjuje se na period kalendarske godine, odnosno od: 01.01.2023. god. do 31.12.2023. godine

OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Cilj poslovne politike u 2023. godini bio je:

- zadržati nivo svih povjerenih usluga i adekvatno tome obezbijediti naplativost istih,
- raditi na osavremenjavanju održavanja čistoće, uređenja i održavanja javnih površina na teritoriji opštine,
- raditi na apliciranju sredstava kod Fondova Evropske Unije i u okruženju kako bi se obezbjedila dodatna sredstva Društva,
- intenzivno raditi na stvaranju prostora kako bi se uz saglasnost sa Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma sanirala divlja deponija na Zakršnici,
- permanentno raditi na nabavci novih vozila.

Dodijeljeni sertifikati:

BONITETNA OCJENA

A+

se dodjeljuje

KOMUNALNE USLUGE-GRADAC DOO

Vojislava Ščepanovića bb, 84205 Mojkovac

Sertifikat potvrđuje da je poslovni subjekt u grupi preduzeća s najboljom bonitetnom ocjenom u Crnoj Gori.

Poslovni subjekt ispunjava sve kriterijume za 2023. godinu i spada u sam vrh bonitetne izvrsnosti.

serijski broj sertifikata
CWB-23-45168

London, 12.04.2023

[Signature]
Direktor CompanyWall Ltd.
Mr. K. Taylor

CompanyWall d.o.o. Vasa Raičkovića 4A, 81000 Podgorica

ZAKLJUČAK I OCJENA

DOO "Komunalne usluge-Gradac" Mojkovac u izvještajnom periodu 01.01.2023-31.12.2023.godine ostvarilo je pozitivan finansijski rezultat. Ukupnim prihodima u iznosu od **1 025 537,16 €** u cjelosti su pokriveni rashodi perioda u iznosu od **908 454,41 €** i ostvaren je neto rezultat u iznosu od **117 082,75 €**. Mjere štednje i racionalizacije su se sprovodile u svim segmentima gdje god je to bilo moguće.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj Društvo treba da teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrisati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike, te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija Društva u narednom periodu je sledeća:

1. Kontinuirano pružanje zadovoljavajuće komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa.
2. Usmjerenje na principe zaštite okoline i održivog razvoja, kroz aktivno promovisanje ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima opštine, a naročito promovisanje ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranijeg doba.
3. Pобољшanje kvaliteta života svih stanovnika.

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak Društva i bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organizovanog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija Društva je:

1. Kvalitetno obavljanje osnovnih djelatnosti vlastitim tehničkim i ljudskim potencijalima.
2. Održavanje svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštovanje zaštite okoline, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje.
3. Kontinuirana briga o zadovoljstvu svojih radnika, kao i svih korisnika usluga.
4. Pravilno upravljanje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvaliteta u održavanju i čišćenju parkova, javnih površina i groblja što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u saradnji sa Osnivačima.

Osnovne mjere poslovne politike će biti:

- Obezbjedjivanje finansijske podrške Programu rada za 2024. godinu, preko organa upravljanja Društva i Osnivača;
- Povećan stepen naplate sopstvenih potraživanja i nastavak sa praksom redovnog utuživanja korisnika usluga iz svih kategorija koji neredovno izmiruju obaveze;
- Značajno poboljšanje osnovnih djelatnosti.

IZVRŠNI DIREKTOR
BOJAN MIŠNIĆ

X