



**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
ZA 2023. GODINU**

SADRŽAJ PROGRAMA

I OPŠTI DIO

II OPIS POSTOJEĆEG STANJA

III STRUKTURA ZAPOSLENIH

IV PLANIRANE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

V FINANSIJSKI PLAN DRUŠTVA

VI ZAKLJUČNA NAPOMENA I CILJEVI

I – OPŠTI DIO

Odlukom Skupštine Opštine Mojkovac broj 05-136 od 31.07.2013. godine Javno komunalno preduzeće „Gradac” – Mojkovac je reorganizovano u Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac, ul. Vojislava Šćepanovića b.b., (Sl. List CG-opštinski propisi br. 26/13).

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore pod brojem 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine. Osnovna-pretežna djelatnost Društva je sakupljanje bezopasnog otpada. Pored toga obavlja i druge djelatnosti koje su od opšteg interesa i koje su utvrđene Statutom Društva, kao i djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, a povjerene su Društvu. Društvo vrši djelatnosti koje su od opšteg interesa kao pogrebne i srodne djelatnosti, upravlja pijacom u Mojkovcu, upravlja i održava vodovodnu i kanalizacionu mrežu i obavlja druge srodne djelatnosti.

Godišnji predlog programa rada DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac donosi Skupština Opštine Mojkovac na prijedlog Odbora direktora.

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI
Osnovni identifikacioni podaci
<ul style="list-style-type: none">✓ Naziv: DOO „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC✓ Sjedište: 84205 MOJKOVAC✓ Podaci o osnivaču: Skupština Opštine✓ PIB: 02019680✓ PDV: 71/31 – 01131 – 2
Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću
Vlasnička struktura: Opština Mojkovac 100%
Organ upravljanja i rukovođenja: Odbor direktora: <ul style="list-style-type: none">• Saša Nedović, predsjednik• Mirjana Kljajević, članica• Ljiljana Zindović, članica• Zoran Minić, član• Goranko Smolović, član• Bojan Mišnić, v.d. izvršnog direktora
Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti: <ul style="list-style-type: none">- Kontakt tel: + 382 (0)50 470-200- E-mail: gradacmojkovac@gmail.com - Rješenje o registraciji u CRPS , broj 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine

Organizacija DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac je definisana po radnim jedinicama:

1. Sektor finansijskih poslova;
2. Sektor pravnih poslova;
3. Sektor tehničkih poslova;
 - Služba vodovoda i kanalizacije
 - Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda
 - Čistoća, transfer stanica i reciklažno dvorište
 - Putarska sekcija
 - Gradsko zelenilo
 - Auto sekcija i održavanje

1. SEKTOR FINANSIJSKIH POSLOVA

Služba za finansijske i računovodstvene poslove obavlja:

- obradu finansijskih dokumenata i njihovo knjigovodstveno evidentiranje, obračun ukupnih primanja zaposlenih;
- poslove sa gotovim novcem (obračuni za isplatu, za naplatu i prijem novca, uplata gotovine, vođenje blagajničkog naloga);
- poslove sa bankama, izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja (PDV prijava i ostalih poreskih obrazaca);
- usaglašavanje međusobnih obaveza i potraživanja;
- poslove vezane za prodaju roba i usluga, ispitivanje tržišta, praćenje ulaza i izlaza roba iz magacina;
- skladištenje i obrada dokumentacije, poslovi likvidiranja ulazne dokumentacije, vođenje blagajne, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige izlaznih računa;
- sprovođenja postupaka nabavke robe i drugog materijala potrebnog za rad Društva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- izrada mjesečnih, kvartalnih obračuna, kao i izrada završnog računa i dr.

Služba za naplatu potraživanja obavlja:

- poslove naplate komunalnih usluga, preduzimanje svih potrebnih mjera za poboljšavanje stepena naplate;
- blagovremenu dostavu računa korisnicima usluga, evidentiranje podataka o korisnicima usluga i naplatu svih vrsta potraživanja;
- usaglašavanje evidencije potraživanja i obaveza sa korisnicima usluga i dobavljačima;
- izradu izvještaja o stepenu naplate potraživanja;
- rješavanje prigovora i zahtjeva korisnika usluga i korespodencija sa njima;
- praćenje poštovanja dinamike plaćanja po sporazumima o izmirenju duga u ratama i preduzimanje radnji za nastavak postupka u slučaju da je korisnik utužen;
- pripremu i kontrolu dokumentacije za utuženje dužnika, priprema podataka i dokumentacije za ročište u saradnji sa službom za pravne poslove, javnim izvršiteljima i zastupnicima društva;
- kontrolu zapisnika sa terena i daje uputstva inkasantima u vezi sa evidencijom objekata korisnika usluga;
- ažuriranje evidencije podataka o korisnicima usluga;
- blagovremenu naplatu i preduzimanje radnji za naplatu potraživanja prije nastupanja roka zastarjelosti,
- pripremu opomena dužnicima i prati njihove dostave, kontrolu i evidenciju o utuženjima dužnika, kontrolu i evidenciju realizovanih utuženja, formiranje spiskova i izvještaja o utuženim dužnicima;
- izradu mjesečnih, kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja, planova i programa rada, kao i drugih izvještaja iz djelokruga poslova službe.

2. SEKTOR PRAVNIH POSLOVA

Sektor za pravne poslove obavlja:

- izradu opštih akata, njihove izmjene i dopune;
- pravne poslove u vezi statusnih i organizacionih promjena Društva;
- poslove pravnog zastupanja Društva i preduzimanje potrebnih pravnih radnji pred sudovima i drugim organima;
- izradu ugovora za potrebe Društva;
- stručne pravne i administrativne poslove za organe upravljanja;
- disciplinske i druge poslove u Društvu;
- poslove iz oblasti radnih odnosa i vođenje evidencije iz oblasti rada, obezbjeđenja i zaštite objekata Društva;
- preduzimanje svih propisanih mjera iz oblasti zaštite imovine;
- organizovanje portirskih i drugih poslova iz oblasti obezbjeđenja;
- administrativno-sekretarske poslove za rukovodstvo Društva;
- vođenje arhive Društva;
- prijem i otpremu pošte, poslove na kopiranju materijala i slično.

3. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Programom rada obuhvaćene su sljedeće djelatnosti DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac i to:

- vodosnabdijevanje – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;
- održavanje čistoće u gradu i naseljima;
- odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije opštine Mojkovac;
- izgradnja, održavanje i korišćenje deponije;

- uređivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina;
- održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina u gradu i drugim naseljima, održavanje javne rasvjete, izgradnja i održavanje lokalnih puteva;
- održavanje gradskog groblja;
- pružanje usluga na pijaci;
- upravljanje voznim parkom i mehanizacijom;
- ostale poslove po potrebi i zahtjevima građana opštine Mojkovac.

Djelatnosti DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac koje se finansiraju iz budžeta su:

- ✓ održavanje čistoće na javnim površinama, sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada na deponiju na Zakršnici;
- ✓ radovi na košenju putnih pojasa lokalnih puteva;
- ✓ održavanje javnih zelenih površina i održavanje korita rijeka;
- ✓ održavanje seoskih lokalnih puteva.

Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:

- ✓ gazdovanje grobljem i kapelom, izgradnja groblja – proširenje, njihovo uređenje;
- ✓ pružanje usluga na pijaci;
- ✓ upravljanje voznim parkom i mehanizacijom;
- ✓ ostale poslove po potrebi i zahtjevima građana opštine Mojkovac.

Društvo će u 2023. godini aktivno učestvovati u svim društvenim, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji svih jedinica lokalne samouprave, kao i drugih koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta uslova života građana.

Program rada za 2023. godinu je sačinjen u skladu sa članom 26. stav 2 Zakona o komunalnim djelatnostima (»sl.list Crne Gore«, br. 055/16 i 074/16 i 02/18).

Osnovni ciljevi programa su:

- ✚ Zakonska obaveza upoznavanja osnivača i SO Mojkovac sa radom DOO “Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac;
- ✚ Unapređenje nivoa kvaliteta održavanja čistoće javnih površina, javnih zelenih površina, javnih komunalnih objekata tokom čitave godine, a posebno u periodu zimske i ljetnje sezone 2023. godine.

II – OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Tehnička opremljenost: U pogledu tehničke opremljenosti Društvo raspolaže sa sledećim voznim parkom:

R.br.	NAZIV VOZILA	STANJE
1.	Utovarna lopata CAT 950	U VOZKOM STANJU
2.	KRANSKI MALČER	U VOZKOM STANJU
3.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 444	U VOZKOM STANJU
4.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 428	U VOZKOM STANJU
5.	FAP 13/14 kamion	U VOZKOM STANJU
6.	MAN – kamion	U VOZKOM STANJU
7.	FAP 1620	U VOZKOM STANJU
8.	SUZUKI – putničko vozilo	U VOZKOM STANJU
9.	Vozilo za odvoz smeća “Volvo “ FL 260	U VOZKOM STANJU
10.	Vozilo za odvoz smeća“ Volvo “ FL 240	U VOZKOM STANJU
11.	Mercedes Arocs – kamion za reciklažno	U VOZKOM STANJU
12.	Viljuškar za reciklažno dvorište	U VOZKOM STANJU
13.	UNIMOG 406 – za čišćenje snijega	U VOZKOM STANJU
14.	UNIMOG 1000 – za čišćenje snijega	U VOZKOM STANJU
15.	Terrion 4200 – za čišćenje snijega	U VOZKOM STANJU
16.	Iveco Daily – teretno vozilo	U VOZKOM STANJU
17.	Volkswagen Transporter T5 – za vodovod	U VOZKOM STANJU
18.	TAM – korpa	U VOZKOM STANJU
19.	Utovarna lopata ULT 160	NIJE U VOZKOM STANJU
20.	RAVO – čistilica ulica	NEISPRAVANO
21.	GAZ – teretno vozilo	NEISPRAVANO
22.	KIA – putničko vozilo	NEISPRAVANO
23.	PASSAT	HAVARISAN

III – STRUKTURA ZAPOSLENIH

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu Mojkovac na dan 10.12.2022. godine.

SEKTORI	BROJ ZAPOSLENIH
V.d. izvršnog direktora	1
Sektor za ekonomske-finansijske i komercijalne poslove	13
Sektor za opšte i pravne poslove	3
Sektor za tehničko operativne poslove	46
UKUPNO:	63

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH U DRUŠTVU:

STRUČNA KVALIFIKACIJA	BROJ ZAPOSLENIH
VSS	2
VŠS	2
SSS	25
KV	12
NK	21
UKUPNO	62

PRIKAZ KVALIFIKACIONE STRUKTURE PREMA SEKTORIMA:

	Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove	Sektor za opšte i pravne poslove	Sektor za tehničko-operativne poslove
VSS	1	1	
VŠS	1		1
SSS	11	1	13
KV			12
NK		1	20
UKUPNO	13	3	46

PRIKAZ KVALIFIKACIONE STRUKTURE PREMA SLUŽBAMA:

	Služba vodovoda i kanalizacije	Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	Čistoća, transfer stanica i reciklažno dvorište	Putarska sekcija i gradsko zelenilo	Auto sekcija i održavanje
VŠS	1				
SSS	4	3	1		5
KV	7	2			3
NK	1		6	13	
UKUPNO	13	5	7	13	8

IV – PLANIRANE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

SLUŽBA VODOVODA I KANALIZACIJE

Zadatak Službe vodovoda i kanalizacije je da krajnjem korisniku pruža kvalitetne usluge snabdijevanja vodom za piće i odvođenje otpadnih voda, uz kontinuirano unapređenje usluga u skladu sa sistemom kvaliteta, zakonskim regulativama i potrebama korisnika.

Prioriteti radne jedinice su:

- kvalitetno i kvantitativno snabdijevanje vodom (procjena potrošnje vode za 2023. godinu je cca 250.000,00 m³);
- smanjenje operativnih troškova;
- smanjenje tehničkih gubitaka;
- unapređenje odnosa sa korisnicima naših usluga;
- modernizacija opreme i sredstava za rad;
- redovno vršenje kontrole ispravnosti i kvaliteta vode (Institut za javno zdravlje - IJZCG);
- stručno osposobljavanje i usavršavanje u cilju pružanja što kvalitetnije usluge korisnicima;
- redovno održavanje cijevovoda i pumpne stanice za Ravni – Juškovića potok i Tutići – Gazela – Lazine;
- održavanje cijevovoda i pumpne stanice za Podbišće;
- održavanje cijevovoda i pumpne stanice Rudnica (posle tehničkog prijema);
- nabavka 100 kom vodomjera;
- servisiranje i baždarenje 100 kom vodomjera;
- nabavka sajle za vodoinstalatore;
- na Strateškom i operativnom Odboru #WBIF-a (Investicioni okvir za Zapadni Balkan) koji je održan u Briselu, odobrena su investiciona grant sredstva za komunalnu infrastrukturu za opštinu Mojkovac u iznosu od 3 667 872 eura za razdvajanje fekalnih i atmosferskih voda u urbanom dijelu grada i izgradnju novih kolektora u dijelu gradske zone u dužini od 2 060m i izgradnja kanalizacione mreže dužine 7 990 m u naseljima Ambarine, Juškovića potok i Podbišće;

- shodno mogućnostima u 2023. godini u planu je nabavka specijalnog kombinovanog vozila Canal Jet-a koji služi za pročišćavanje kanalizacije vodenim mlazom pod visokim pritiskom i za usisavanje muljevitog sadržaja. Na taj način bi omogućili brzo, efikasno i ekonomično čišćenje i održavanje gradske kanalizacione mreže;



Slika br. 1. Canal Jet

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u saradnji sa opštinskom administracijom, na vodoizvoru i vodozahvatu Gojakovići, radi kompletne rekonstrukcije kaptaze.

ČISTOĆA, TRANSFER STANICA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Bavi se održavanjem čistoće na javnim površinama, sakupljanjem, odvozom i deponovanjem otpada na deponiju na Zakršnici. Na području opštine i dalje je prisutan problem nekontrolisanog deponovanja građevinskog i kabastog otpada.

Čišćenje i uređenje gradske pijace, čišćenje ulica ručno, odlaganje sakupljenog otpada u posude, utovar u vozilo i deponovanje na deponiju. Ručno sakupljanje otpada podrazumijeva uklanjanje sa kolovoza i trotoara svih vrsta otpadaka, brisanjem i ručnim sakupljanjem krupnih otpadaka i odlaganjem sakupljenog otpada u posude za odlaganje otpada ili vozilo, kao i čišćenje prostora oko posuda za odlaganje otpada.

Kod ručnog čišćenja javnih površina sakupljeni otpad odmah se ubacuje u ručna kolica, zatim u posude za odlaganje otpada.

Pranje ulica i trotoara:

- pranje ulica šmrkom od 8,5 atmosfera,
- pranje ulica prednjim uređajem na cistijerni pritiskom 4-5 atmosfera.

Pranje ulica i trotoara šmrkom radi se samo u slučajevima kada se uređene javne površine zaprljaju i kada se ne može upotrijebiti prednji uređaj zbog prilaza. Zemlju, pijesak i druge otpatke treba ručno ukloniti sa ulaza u kanalizacioni otvor prije pranja, kako bi se zaštitila atmosferska kanalizacija od nanosa. Šmrkom rukuje radnik i dužan je da vodi računa o korisnom usmjeravanju mlaza vode, da ne bi došlo da zaprljanja i oštećenja fasada i izloga pored trotoara i da ometanje pješaka i kolskog saobraćaja svede na minimum.

Pranje ulica prednjim uređajem pod pritiskom od 4-5 atmosfera predstavlja operaciju koju cistijerna obavlja krećući se 4-6 km/h. Ovaj način pranja najčešće je dovoljan da se postigne maksimalna čistoća, naročito onda kada vozač prilagodi brzinu stepenu zaprljanosti površine koju pere. Pranje sa čišćenjem ulica i trotoara, kao i drugih betonskih, asflatnih i popločanih površina vršice se i pomoću specijalnog vozila-čistilice koja se montira na CAT 428 (rovokopač).

Uklanjanje ostataka uginulih životinja sa kolovoza i drugih javnih površina vrši se odmah po prijavi. Leševi krupne stoke uklanjaju se po posebnom nalogu i moraju se zakopati.

Čišćenje šuta i drugih otpadaka koji ne spadaju u otpad iz domaćinstva vrši se po potrebi. Nisu rijetki slučajevi da ova vrsta otpada završava pored posuda za odlaganje otpada ili na divljim deponijama. Uklanjanje kabastog otpada sa lokacija pored kontejnera, bijele tehnike, namještaja, granja itd. vršiće se svakodnevno, u toku cijele godine.

Pranje kontejnera će se vršiti po potrebi.

Preko programa prekogranične saradnje IPA Društvo će obezbijediti 600 kom. PVC kanti od po 120l vrijednosti cca 20.000 € (za suhu i mokru frakciju) koje će biti postavljene na Gornjem Mojkovcu, radi što kvalitetnijeg primarnog odvajanja komunalnog otpada.

Crna Gora je 2018. godine otvorila Poglavlje 27. – Životna sredina i klimatske promjene i obavezala se na usklađivanju svog zakonodavstva u ovom sektoru, uključujući Zakon o upravljanju otpadom, Nacionalnu strategiju o upravljanju otpadom u Crnoj Gori do 2030., kao i Nacionalni plan o upravljanju otpadom u Crnoj Gori za 2015. – 2020. godinu.

Do 31.12.2030. godine u pogledu člana 11. stav 2 Okvirne Direktive 2008/98/EZ o otpadu Crna Gora se obavezala da sprovede direktivu kako slijedi:

- Pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje otpadnih materijala kao što su papir, metal, plastika, staklo trebaju da se povećaju na najmanje 50% cjelokupne mase;
- Pripreme za ponovnu upotrebu, reciklažu i druge načine ponovnog korišćenja i neopasnog građevinskog otpada treba se povećati na najmanje 70% mase otpada.

Mojkovac je dobio transfer stanicu sa reciklažnim dvorištem koja nije tehnički primljena. Sadašnja transfer stanica ima adekvatan prostor za prijem otpada, prijemni transporter, sortirni transporter, platformu za ručno sortiranje koja je trenutno otvorenog karaktera (platforma za ručno sortiranje mora biti zatvorenog karaktera, takođe mora imati obezbijeđenu ventilaciju, klimatizaciju i grijanje), rolo kontejneri 20m³ sa otvorom za kran, preskontejnere 10m³ zatvorenog tipa.

Preskontejneri predstavljaju savremen način sakupljanja otpadnog papira, kartona, pet ambalaže, plastike, organskog otpada uz veliku uštedu kako u transportu, tako i u količini postojećih posuda za smeće. Prevoz i pražnjenje se vrši sa vozilom samopodizačem bez prečke (namjensko vozilo) marke Mercedes.

- Rolo (Abroll) kontejner za hidrauličnu presu 2 kom. kapaciteta po presi 32m³
- Rolo (Abroll) kontejner otvoreni 4 kom. kapaciteta po kontejneru 30m³
- Kamion navlakač za prevoz rolo kontejnera Abroll – kipper 26t
- Viljuškar za manipulaciju kontejnera

Reciklažno dvorište:

- Rolo pres kontejner za papir i karton 1 kom. – 10m³
- Rolo pres kontejner za plastiku i PET ambalažu 1 kom. – 10 m³
- Rolo kontejner za kabasti otpad 1 kom. – 32m³
- Rolo kontejner za otpadne gume 1 kom. – 32m³
- Kontejner za baštenski otpad 1 kom. – 20m³
- Zatvorena kontejnerska kućica za električni i elektronski otpad.

Postojeću transfer stanicu sa reciklažnim dvorištem potrebno je dodatno opremiti sa automatskom presa balirkom (sa ugrađenim perforatorom za bušenje PET ambalaže) APB – 60 sila potiska 600 KN kapaciteta 6t na sat, masa bale do 650 kg., koju će da obezbijedi lokalna samouprava u saradnji sa Ministarstvom zaštite životne sredine. Takođe, potrebno je izgraditi nadstrešnice za skladištenje presovanog papira. Potrebno je osposobiti i priključiti kamionsku vagu.



Slika br. 2. Automatska presa sa balirkom

Komunalno preduzeće će u 2023. godini u saradnji sa lokalnom samoupravom i Ministarstvom zaštite životne sredine raditi na programu edukacije stanovništva, za primarnu selekciju komunalnog otpada. U reciklažnom centru organizovaće se predavanja i praktične primjene selektovanja otpada, ukazaće se na potrebu pravilnog odlaganja otpada i njegove reciklaže, kao i na potrebe korišćenja reciklažnog dvorišta. Ovim vidom edukacije obuhvatiće se predškolski i školski uzrast. Takođe, za starije sugrađane organizovaće se edukativni seminari na temu „Selektivno odvajanje otpada“. Komunalno preduzeće će u 2023. raditi na podizanju svijesti o potrebi za primarnom selekcijom komunalnog otpada.

Procjena odvoženja komunalnog otpada za 2023. godinu jeste cca 500 tura, tj. cca 2 000 t. Takođe, procjena odvoženja nekomunalnog otpada za 2023. godinu cca 500 tura.

SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - PPOV

Mojkovac je puštio u rad PPOV 2016. godine koje je kapaciteta 5250 ES (Ekvivalent stanovnika). Komunalno preduzeće je preuzelo PPOV decembra 2020. godine, ali sa nizom nedostataka.

Na Strateškom i operativnom Odboru #WBIF-a (Investicioni okvir za Zapadni Balkan) koji je održan u Briselu, odobrena su investiciona grant sredstva za komunalnu infastrukturu za opštinu Mojkovac u iznosu od 483 730 eura za adaptaciju postojećeg PPOV (projektovanje i rekonstrukcija) u cilju postizanja efikasnosti i održivosti rada postrojenja što podrazumijeva kapacitet prečišćavanja otpadnih voda od 5.250 ES.

Implementacijom ovog projekta odgovoriće se na značajne ekološke izazove sa kojima se suočava opština, a samim tim poboljšati i kvalitet života stanovništva.

PUTARSKA SEKCIJA I GRADSKO ZELENILLO

Održavanje zelenih površina podrazumjeva njegu i obnovu biljnog materijala, redovno čišćenje, košenje i grabuljanje travnjaka, orezivanje, održavanje staza, puteva, parkova i drugih objekata u parkovima, preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, sanaciju nevitarnih stabala i obnovu poslije elementarnih nepogoda, odvoz lišća, grana i sakupljenog biljnog materijala. Programom su obuhvaćeni radovi uređenja, obnove i njege biljnog materijala, redovno košenje travnjaka, održavanja staza i puteva u parkovima, podrezivanje stabala i grmova i preduzimanje mjera zaštite postojećih zasada kao i uklanjanje, odnosno zamjenska sadnja zasada koja su izgubila vitalne i estetske karakteristike, kao i održavanje i uređenje gradskog groblja. Putni pravci za krčenje, košenje i okresivanje:

- Mojkovac – Slatina
- Štitaricka Rijeka – Štitarica
- Krstac – Cer – Obod
- Lepenac – Simona – Žari
- Krstac – Mramor
- Rudnica – Pržišta
- Ambarine – Bjelojevići
- Bjelojevići – Pržišta
- Štitarica – Ružica

Isto tako planom je obuhvaćeno i održavanje propusta kanala, okresivanje rastinja koje ulazi u zonu kolovoza, redovno zasipanje i krpjenje asfaltom i popunjavanje rupa na navedenim lokacijama.

Planom je obuhvaćeno i održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja – Rijeka Rudnica, Juškovića potok, kanal u Ambarinama...

Shodno mogućnostima Društvo planira nabavku kamiona nosivosti cca 15 tona koji bi bio višestruko koristan, kako zbog efikasnosti i operativnosti, tako i zbog ekonomičnosti. Zbog nosivosti i kapaciteta nabavka kamiona bi u mnogome olakšala aktivnosti na održavanju i nasipanju seoskih puteva.



Slika br. 3. Kamion nosivosti 15t

U planu je nabavka niskonoseće prikolice nosivosti 30t. Prikolica će se koristiti za prevoz građevinskih mašina radi bržeg, efikasnijeg i sigurnijeg transporta do mjesta izvođenja radova.



Slika br. 4. Niskonoseća prikolica nosivosti 30t

Planom je takođe predviđeno i održavanje javnih prostora za parkiranje.

AUTOSEKCIJA I ODRŽAVANJE

Ovaj sektor servisira potrebe angažovanja vozila od strane drugih radnih jedinica Društva. Evidencija o angažovanju vodi se po putnim nalogima i provjerava se od strane rukovodioca sektora za angažovanje vozila.

Služba autosekcije i održavanja neposredno obavlja sledeće radove:

- servisiranje vozila,
- autoelektričarske radove,
- bravarske radove,
- manje i srednje remonte,
- zamjena ulja i podmazivanje vozila,
- elektro radove,
- druge radioničke usluge ostalim sektorima.

Ispravnost javne rasvjete održavaće se na min 90% ispravnosti.

Ova služba obavlja poslove održavanja i servisa voznog parka, kako u radioničkom prostoru tako i intervencijama na terenu. Zbog specifičnosti poslova ova služba obavlja poslove i van radnog vremena kako bi ispunila sve obaveze i zahtjeve prema ostalim sektorima Društva.

Upravljanje voznim parkom i mehanizacijom na kvalitetan način jeste velika podrška Komunalnom preduzeću i poslovanju na visokom nivou.

Mehanička radionica sa svojim kadrom obezbeđuje održavanje transportnih vozila i opreme i objekata u svim službama Društva. Pojedini stručni radovi moraju se obaviti kod ovlašćenih servisera, što predstavlja dodatni trošak.

Ističemo da je neophodno, imajući u vidu činjenicu da su pojedina vozila istrošena, obnavljati vozni park svake godine i pratiti trendove komunalne privrede.

U planu je adaptacija mehaničarske radionice, kao i izgradnja autoperionice za potrebe Društva.

V – FINANSIJSKI PLAN DRUŠTVA

Tabela br. 1. OČEKIVANI PRIHODI (planirani)

R.br	Prihodi	2023. godina
1.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica po osnovu komunalnih usluga	480 000,00
2.	Prihodi od održavanja javnih površina	360 000,00
3.	Prihoda od usluga građevinskih mašina	40 000,00
4.	Prihodi od zakupa	2 000,00
5.	Prihodi od usluga korišćenja kapele	4 000,00
6.	Prihodi od pijačnih usluga	5 000,00
7.	Prihodi od priključnih такси	1 000,00
8.	Prihodi od davanja u zakup-prodaja grobnih mjesta	100 000,00
9.	Ostali prihodi	200 000,00
UKUPNO:		1 192 000,00

Tabela br. 2. OČEKIVANI RASHODI (planirani)

R.br	Vrsta rashoda	2023. godina
1.	Troškovi bruto zarada	690 000,00
2.	Troškovi naknada za članove UO	8 580,00
3.	Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže	30 000,00
4.	Troškovi električne energije	25 000,00
5.	Troškovi usluga(jav. izvršitelji) i sudski troškovi	2 000,00
6.	Troškovi goriva i registracije	80 000,00
7.	Troškovi PTT	6 000,00
8.	Troškovi kontrole ispravnosti vode	8 000,00
9.	Troškovi nabavke hlora	5 000,00
10.	Troškovi koncesija	10 000,00
11.	Održavanje objekata i nabavka opreme	30 000,00
12.	Troškovi kancelarijskog materijala	7 000,00
13.	Troškovi održavanja i nabavka rezervnih dijelova za mehanizaciju	30 000,00
14.	Troškovi reprezentacije	3 000,00
15.	Troškovi prevoza radnika do posla	7 000,00
16.	Troškovi osiguranja radnika	5 000,00
17.	Troškovi dnevnica	1 000,00
18.	Troškovi amortizacije	25 000,00
19.	Ostali nepredviđeni troškovi	50 000,00
20.	Troškovi izgradnje grobnih mjesta	70 000,00
UKUPNO:		1 092 580,00

VI – ZAKLJUČNA NAPOMENA I CILJEVI

Posebna pažnja u poslovanju Društva mora se posvetiti naplati potraživanja kroz zakonsku proceduru. Bitno je istaći da kod naplate potraživanja kod fizičkih i pravnih lica Društvo ima na raspolaganju isključivo pravne norme bez mogućnosti da dužnicima uskratiti pravo na usluge iz svoje djelatnosti. Analizom vrste troškova i upoređivanjem cjenovnika komunalnih usluga sa cjenovnicima opština u okruženju neophodno je raditi korekciju istih, te uključiti dio usluga koje nisu evidentirane u prethodnom periodu, što diktira ambijent u kojem funkcionišemo.

Potrebno je kontinuirano pratiti mogućnost dobijanja sredstava kroz donacije u sredstvima i opremi. Ove aktivnosti će biti usmjerene ka delegaciji Evropske Unije i predpristupnim evropskim fondovima, a sve u cilju podizanja kvaliteta komunalnih usluga. Obnova voznog parka i bolja tehnička opremljenost ostaju permanentna obaveza.

Praćenje i analiza troškova, kao i aktivnosti na smanjenju istih će biti permanentna aktivnost svih zaposlenih u DOO „Komunalne usluge-Gradac“ u 2023. godini, a ova godina biće godina aktivnosti na sređivanju normativnih akata Društva u skladu sa zakonskim propisima, a to su poslovi na reorganizaciji Društva i izradi nove sistematizacije.

Ciljevi:

1. Sprovođenje programa Finansijske konsolidacije i stabilizacije poslovanja privrednog društva u skladu sa usvojenim i prihvaćenim programom, uz održavanja dostignutog nivoa standarda zaposlenih.
2. Usklađivanje i izrada novih normativnih dokumenata privrednog društva sa zakonskim propisima za poslovanje privrednog društva, uz realizaciju planiranih aktivnosti plana optimizacije u privrednim društvima čiji je osnivač lokalna samouprava.
3. Unapređenje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga u uslovima ograničenih finansijskih mogućnosti, finansiranja zajedničke komunalne potrošnje i očekivanog nastavka rasta naplate usluga individualne komunalne potrošnje.
4. Usaglašavanje poslovanja sa važećim zakonskim rješenjima iz oblasti komunalnih djelatnosti i radnih odnosa.
5. Održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti preduzeća, podizanje nivoa naplate usluga, rješavanje naraslih potraživanja od korisnika usluga, te pokretanje sudskih postupaka za naplatu potraživanja.

VD IZVRŠNOG DIREKTORA
Bojan Mišnić

