

Na osnovu člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge – Gradac“ Mojkovac („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 26/13), člana 43 stav 1 alineja 1 člana 76 Statuta DOO „Komunalne usluge – Gradac“ Mojkovac br. 2275. od 21.10.2024. godine, Odbor direktora DOO „Komunalne usluge – Gradac“ Mojkovac, na sjednici održanoj dana 04.04.2022. godine donio je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta.

D.O.O. "KOMUNALNE
USLUGE-GRADAC"

STATUT DOO „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC

BR. 632 / _____
05.04 2022 god.
MOJKOVAC

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac (u daljem tekstu Društvo) uređuju se:

- opšte odredbe;
- naziv i sjedište Društva;
- djelatnost Društva;
- imovina i finansiranje Društva;
- unutrašnja organizacija Društva
- zastupanje i predstavljanje Društva;
- ostvarivanje javnog interesa Društva;
- planiranje rada i razvoja Društva;
- poslovanje Društva;
- osnove i način raspoređivanja dobiti;
- organi Društva;
- posebne mjere prema dijelu Društva;
- civilna zaštita, zaštita na radu i zaštita životne sredine;
- poslovna tajna;
- način ostvarivanja saradnje sa sindikatom;
- obavještanje zaposlenih;
- opšti akti i način njihovog donošenja;
- prelazne i završne odredbe

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac, je pravni sledbenik JKP „Gradac“ Mojkovac, a koje obavlja poslove održavanja čistoće u gradu i naseljima,



snabdijevanja pitkom vodom opštine Mojkovac, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije opštine Mojkovac, izgradnju, održavanje i korišćenje deponija i dr. komunalnih djelatnosti u skladu sa Statutom društva.

Član 2.

Društvo iz člana 1. ovog Statuta organizuje se kao jednočlano društvo na osnovu Odluke o osnivanju DOO „Komunalne usluge – Gradac“ Mojkovac, (Sl. list CG – opštinski propisi br. 26/13).

Osnivač društva je Skupština opštine Mojkovac (u daljem tekstu Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Društvo obavlja djelatnost radi sticanja dohotka, odnosno dobiti, vršenjem usluga na tržištu i proizvodnjom i prodajom proizvoda, koji su nezamjenljiv uslov života i rada građana, preduzeća i drugih subjekata na području jedinice lokalne samouprave.

Imovinu Društva čine stvari, prava i novac.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

Član 4.

Zaposleni u Društvu ostvaruju svoja prava u skladu sa odredbama Zakona, Statuta Društva i Kolektivnog ugovora.

II – NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

Puni naziv pod kojim Društvo posluje je: DRUŠTVO SA ORGANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC.

Sjedište Društva je u Mojkovcu, Ulica „Vojislava Šćepanovića“ bb.

Skraćena oznaka društva je: DOO „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC.



Odluku o promjeni naziva društva donosi Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivača.

Član 6.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, na kome je koncentričnim krugovima ispisan tekst: DOO „KOMUNALNE USLUGE–GRADAC“ MOJKOVAC, a u prečniku je ispisan „GRADAC“.

Štambilj je pravougaonog oblika, veličine 62x30 mm, sa tekstom: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNE USLUGE–GRADAC“ MOJKOVAC, riječima: „broj“, Mojkovac i odgovarajućim mjestima za upis broja djelovodnog protokola, priloga i datuma.

Član 7.

Dan Društva je 1. Oktobar.

III – DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Društvo obavlja poslove od javnog interesa radi zadovoljavanja potreba građana, preduzeća i drugih subjekata na području Opštine i to:

- 1) vodosnabdijevanje – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;
- 2) održavanje čistoće u gradu i naseljima;
- 3) odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije Opštine Mojkovac, i
- 4) izgradnja, održavanje i korišćenje deponija;
- 5) javni prevoz putnika u gradu i naseljima;
- 6) uređivanje i održavanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina;
- 7) održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina u gradu i drugim naseljima, odražavanje javne rasvjete, izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva;
- 8) održavanje groblja i sahranjivanje;
- 9) dimnjičarske usluge, održavanje javnih toaleta, javnih prostora za parkiranje, održavanje pijaca i pružanja usluga nad njima i druge komunalne usluge kojima se doprinosi potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i dopunjanju djelatnosti upisanih u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu CRPS).

Društvo može da vrši i druge poslove, čime se doprinosi potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i dopunjenju djelatnosti upisanih u CRPS.



Član 9.

Promjena i proširenje djelatnosti ne može se vršiti ako bi se time dovelo u pitanje obavljanje osnovnih poslova utvrđenih aktom o osnivanju.

Promjenu i proširenje djelatnosti vrši Odbor direktora uz saglasnost osnivača.

IV IMOVINA I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 10.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura i
- pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA GRADAC“ Mojkovac, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju DOO “KOMUNALNE USLUGE - GRADAC“ Mojkovac i Zakonom.

Osnovni kapital Društva iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača

Član 11.

Finansiranje djelatnosti Društva koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz:

- sopstvenih prihoda ostvarenih pružanjem usluga iz djelatnosti Društva,
- Budžeta Opštine Mojkovac,
- donacija;
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 12.

Osnovni oblik organizovanja društva su sektori i to:

- 1) Sektor za tehničko operativne poslove
- 2) Sektor za opšte i pravne poslove
- 3) Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove

Sektori su dijelovi Društva i nemaju svojstvo pravnog lica.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja radne jedinice i sl.



Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa Zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Društvo će svoju unutrašnju organizaciju uspostaviti i stalno dograđivati primjenjujući dostignuća nauke i tehnike, koristeći sopstvena iskustva i iskustva drugih preduzeća s ciljem da se ostvari uspješnije poslovanje.

VI – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 13.

U poslovima pravnog prometa Društvo zastupa Izvršni direktor. Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zaposleni sa posebnim pravima i odgovornostima koga on ovlasti i koji će vršiti sve poslove u okviru prenijete nadležnosti a naročito poslove koji ne trpe odlaganje ili su vezani rokom. Izvršni direktor određuje sadržinu i trajanje punomoćja u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Izvršni direktor je ovlašćen da u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti zastupa Društvo, zaključuje ugovore, obavlja druge pravne poslove i radnje, zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 15.

Akta Društva potpisuje Izvršni direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

VII – OSTVARIVANJE JAVNOG INTERESA DRUŠTVA

Član 16.

Djelatnost Društva je od javnog interesa i predstavlja nezamjenljiv uslov života i rada građana.

Član 17.

Nadležni organ osnivača propisuje opšte uslove korišćenja, čuvanja i održavanja komunalnih objekata, održavanja čistoće, uređenja grada i naselja, uslove i



način sahranjivanja umrlih i uslove o uređivanju groblja i druge uslove potrebne za obavljanje djelatnosti Društva a u skladu sa Zakonom.

Član 18.

Javni interes u Društvu obezbjeđuje se:

- 1) davanjem saglasnosti na Statut;
- 2) davanjem saglasnosti na statusne promjene;
- 3) davanjem saglasnosti na smanjenje osnovnog kapitala;
- 4) imenovanjem i razrješenjem Odbora direktora;
- 5) davanjem saglasnosti na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora;
- 6) davanjem saglasnosti na cijene usluga;
- 7) na drugi način utvrđen Zakonom, odnosno propisima donesenim na osnovu Zakona.

VIII – PLANIRANJE RADA I RAZVOJA DRUŠTVA

Član 19.

Osnove poslovne politike, godišnji plan i program rada i finansijski plan Društva utvrđuje Odbor direktora, na osnovu predloga Izvršnog direktora.

Član 20.

Briše se.

Član 21.

Godišnji plan i program rada i Finansijski plan donosi se i usvaja do kraja kalendarske godine za narednu godinu.

Član 22.

Godišnji plan i program rada i Finansijski plan usvaja Odbor direktora i iste dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 23.

Ako Osnivač ne da saglasnost na akta iz člana 22 Statuta, Odbor direktora Društva dužan je da to razmotri na prvoj sjednici i donese odgovarajuću odluku.

Član 23a.



Izvršni direktor je odgovoran za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i Finansijskog plana Društva i ovlašten je da u okviru svojih sporova i dužnosti preuzima mjere za sprovođenje istih.

Član 24.

Ako u toku primjene Plana i Programa nastupe okolnosti koje ne omogućavaju njihovo izvršenje Izvršni direktor Društva će podnijeti izvještaj Odboru direktora sa obrazloženjem i predlogom za otklanjanje nastalih okolnosti i o tome odmah obavijesti osnivača.

IX – POSLOVANJE DRUŠTVA

Član 25.

Društvo je dužno da trajno i kvalitetno pruža komunalne usluge korisnicima odnosno da obavlja komunalne djelatnosti za koje je osnovano pod utvrđenim uslovima.

Član 26.

Osnivač obezbjeđuje Društvu:

- opšte uslove za obavljanje djelatnosti;
- materijalne, tehničke i druge uslove za trajno i kontinuirano obavljanje osnovnih djelatnosti i njihovo unapređivanje;
- ostvarivanje nadzora i kontrola u obavljanju komunalne djelatnosti;

Osnivač obezbjeđuje korisnicima usluga preko Društva:

- potreban obim, nivo i kvalitet komunalnih usluga u zavisnosti od stepena razvoja i mogućnosti Opštine i korisnika usluga;
- trajno i kontinuirano obavljanje komunalnih djelatnosti;
- stalno podizanje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga.

Član 27.

Objekte i opremu kojim obavlja djelatnost Društvo će održavati u stanju funkcionalne sposobnosti radi trajnog i neprekidnog vršenja komunalnih usluga.

Član 28.

Ako dođe do poremećaja i prekida u pružanju komunalnih usluga zbog više sile ili drugih razloga koje Društvo nije moglo da predvidi, odnosno da spriječi, Društvo je obavezno da odmah preduzme mjere za otklanjanje uzroka poremećaja, odnosno prekida ili da na drugi način obezbijedi pružanje komunalnih usluga i da istovremeno o tome obavijesti osnivača.



U slučaju iz stava 1. ovog člana, Društvo će se pridržavati reda prvenstva u pružanju usluga koja su određene Zakonom i odlukama nadležnog organa Lokalne uprave.

Član 29.

U slučaju poremećaja u poslovanju, odnosno u vršenju djelatnosti Društva, a što nije nastalo kao posledica neispunjenja obaveza od strane osnivača predsjednik Opštine može preduzeti sljedeće mjere:

- 1) Pokretanje inicijative za razrješenje Izvršnog direktora;
- 2) Pokretanje inicijative za raspuštanje Odbor direktora;
- 3) Pokretanje inicijative za razrješenje radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- 4) Pokretanje inicijative za promjenu unutrašnje organizacije;
- 5) Naložiti isporuku proizvoda ili vršenje usluga Društva saglasno Zakonu i aktu o osnivanju;
- 6) Naložiti radno angažovanje zaposlenih u Društvu radi urednog i neprekidnog vršenja djelatnosti ili poslova, odnosno pružanja usluga sa kojim se ostvaruju ciljevi radi kojih je Društvo osnovano i druge mjere utvrdjene Zakonima, kojima se uređuje obavljanje djelatnosti Društva.

Član 30.

Predsjednik Opštine mjere iz člana 29. može preduzeti po sopstvenoj inicijativi ili na predlog nadležnog organa lokalne uprave i o istima je dužan najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti osnivača i dobiti njegovu saglasnost.

Član 31.

Cijene komunalnih usluga za vršenje djelatnosti utvrđenih Statutom utvrđuje Odbor direktora Društva, a na osnovu elemenata za obrazovanje cijene komunalnih usluga i Zakona o komunalnim djelatnostima.

Saglasnost na utvrđenu cijenu usluga daje Osnivač.

Član 32.

Društvo može privremeno uskratiti pružanje komunalnih usluga korisniku u slučaju kada i pored uredno ispostavljenog računa ne plati iskorišćenu uslugu dva mjeseca uzastopno.

Ako korisnik iz stava 1 plati iskorišćenu uslugu Društvo je dužno da u roku od 24 sata od dostavljanja dokaza o uplati nastavi pružanje komunalne usluge.

Član 33.



Ako Društvo u djelatnosti utvrđenom Statutom i pored postupanja shodno Zakonu i savjesnog domaćina ostvari gubitak u poslovanju, Osnivač će utvrditi uzroke i razloge nastalog gubitka i preduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje tih uzroka.

Član 34.

Ako nadležni organ Lokalne uprave u vršenju nadzora u poslovanju utvrdi propuste Odbora direktora, Izvršnog direktora ili drugih lica dužan je o tome u pisanom obliku da obavijesti Odbor direktora i Predsjednika opštine.

Odbor direktora Društva dužan je da ta ukazivanja razmotri na prvoj sjednici i hitno preduzme potrebne radnje radi otklanjanja propusta.

Član 35.

Rad i poslovanje Društva dostupni su javnosti a naročito korisnicima usluga na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 36.

Društvo je dužno da preko sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način blagovremeno obavještava korisnike usluga o smetnjama i prekidima koji su nastali ili mogu nastati u obavljanju usluga kao i o drugim promjenama od značaja za korisnike.

Član 37.

O javnosti rada Društva stara se Izvršni direktor, Odbor direktora i lice koje Izvršni direktor ovlasti.

X – OSNOVE I NAČIN RASPOREDJIVANJA DOBITI

Član 38.

Dobit Društva raspoređuje se u skladu sa Zakonom u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Dobit Društva raspoređuje se za proširenu reprodukciju, rezerve, bruto lične dohotke, investiconu i zajedničku potrošnju.

U slučaju da dobit Društva nije ostvarena Odbor direktora utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti.

XI- ORGANI DRUŠTVA



Član 39.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 40.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora imenuje osnivač na predlog Predsjednika Opštine.

Odbor direktora ima 5 članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan član je predstavnik zaposlenih u Društvu.

Predstavnika zaposlenih u Odboru direktora biraju zaposleni većinom glasova prisutnih.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U Odbor direktora ne može biti biran Izvršni direktor Društva.

Član 41.

Članu Odbora direktora iz Društva prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran:

- prestankom radnog odnosa;
- opozivom;
- ostavkom;
- imenovanjem na dužnost zbog kojeg ne može biti član Odbora direktora;
- ako je pravosnažno osuđen za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje ove funkcije.

Član 42.

Član Odbora direktora iz Društva može biti opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se u Društvu ne ostvaruju i krše prava radnika,
 - ako sprovodi poslovnu politiku štetnu za Društvo,
 - ako Društvo ne ostvaruje rezultate poslovanja u skladu sa Planom i Programom Društva,
 - ako ne izvršava obaveze utvrđene Statutom i drugim aktima Društva,
 - zbog izricanja disciplinske mjere za povredu radne dužnosti,
 - ako neopravdano izostane tri puta sa sjednice Odbora direktora,
- ne učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela čiji je član.

Opoziv članova Odbora direktora iz Društva vrši se na način i po postupku na koji se vrši njihov izbor.



Član 43.

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje poslovnu politiku društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka;
- bira i razrješava izvršnog direktora uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje visinu naknade za komunalne proizvode i usluge;
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost osnivača;
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora;
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada, koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- formira komisije;
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Član 44.

Djelokrug rada komisije, broj članova i vrijeme na koje se biraju određuje se opštim aktima Društva, odnosno odlukom Odbora direktora o obrazovanju komisije.

Član 45.

Način rada Odbora direktora se reguliše Poslovníkom o radu.

Član 46.

Izvršnog direktora Društva imenuje Odbor direktora na period od četiri godine po Zakonom propisanim uslovima i proceduri uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Saglasnost na odluku o imenovanju Izvršnog direktora daje Osnivač.

Član 47.

Za Izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva,
- da ima radne, stručne i organizacione sposobnosti.

Član 48.



Konkurs za imenovanje Izvršnog direktora raspisuje Odbor direktora tri mjeseca prije isteka vremena na koje je imenovan Izvršni direktor.

Kandidat za direktora Društva je dužan da uz prijavu na konkurs dostavi Plan i program rada Društva za mandatni period.

Član 49.

Za Izvršnog direktora Društva imenovan je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Odbora direktora.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja na dužnost Izvršnog direktora Društva.

Član 50.

Ako Odbor direktora Društva za Izvršnog direktora ne imenuje nijednog od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Član 51.

O odluci donešenoj povodom konkursa za imenovanje Izvršnog direktora obavještavaju se učesnici konkursa u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu u roku od osam dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke Odbora direktora podnijeti zahtjev za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 52.

Ako Izvršni direktor Društva nije imenovan, Odbor direktora Društva imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti Izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora Društva a najduže 6 mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 53.

Izvršni direktor:

- Zastupa i predstavlja Društvo;
- Organizuje i vodi poslovanje Društva;
- Sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- Predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- Priprema predlog plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- Podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;



- Zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa odlukom i Statutom Društva;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- Imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa Statutom i opštim aktima;
- Predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji;
- Predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka;
- Organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protiv-požarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva

Član 54.

Izvršni direktor Društva je samostalan u radu i odgovoran je Odboru direktora.

Član 55.

Ako Izvršni direktor smatra da je akt donijet na Odboru direktora ili drugom organu Društva u suprotnosti sa Zakonom i drugim opštim aktima upozoriće na to organ koji je donio taj akt.

Ako organ koji je donio takav akt i poslije upozorenja ostane pri svom aktu, Izvršni direktor Društva obustaviće od izvršenja taj akt, osim pojedinačnih akata donijetih u upravnom postupku i akata po kojima je za konačno odlučivanje predviđena nadležnost suda, i o tome će u roku od tri dana od dana obustave, obavijestiti predsjednika Opštine Mojkovac.

Član 56.

Izvršni direktor Društva može formirati Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo koje mu pomaže u utvrđivanju predloga stavova i odluka iz njegovog djelokruga rada.

Član 57.

Stručni kolegijum sačinjavaju: Izvršni direktor Društva i Rukovodioci službi a po potrebi u rad Stručnog kolegijuma mogu biti uključeni i pojedinci i organizatori procesa rada u Društvu.

Član 58.

Izvršni direktor Društva biće razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati izvještaj o rezultatima poslovanja Društva po godišnjem obračunu, a Odbor direktora utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Odbor je dužan da Osnivaču podnese zahtjev za davanje saglasnosti za razrješenje Izvršnog direktora u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.



Član 59.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka roka na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako svojom krivicom nanese štetu imovini Društva ili povrijedi prava radnika;
- ako svojim radom teže povrijedi ili više puta povrijedi Statut i opšta akta Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana smatraće se da je Izvršni direktor razriješen ako je razrješenje glasala većina članova Odbora direktora.

Član 60.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora može podnijeti Odbor direktora Društva i predsjednik Opštine.

Odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Član 61.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su osim Izvršnog Direktora i Rukovodioci sektora.

XII- POSEBNE MJERE PREMA DIJELU DRUŠTVA

Član 62.

Ako su u dijelu Društva nastali poremećaj u poslovanju ili ako dio Društva ne izvršava svoje obaveze, Odbor direktora može donijeti odluku da prema tom dijelu Društva preduzme slijedeće mjere:

- da predloži Izvršnom direktoru da se smijeni rukovodilac dijela Društva;
- da utvrdi drugačiju organizaciju rada i obavljanje poslova u tom dijelu Društva;
- da ukine taj organizacioni dio Društva i zaposlene rasporedi u drugi dio Društva;
- da preduzme i druge mjere utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 63.



Smatraće se da su u dijelu Društva nastali poremećaji u poslovanju:

- ako se ne izvršavaju proizvodni i radni zadaci;
- ako su narušeni međjuljudski odnosi, u mjeri koja dovodi u pitanje obavljanje osnovne djelatnosti od javnog interesa;
- ako se društvena sredstva ne koriste cjelishodno i racionalno;
- ako se ne stvaraju uslovi za koje su rukovodioci dužni da ih obnavljaju, uvećavaju i unapređuju u cilju dobrog poslovanja.

Član 64.

Smatraće se da dio Društva ne izvršava svoje obaveze i ako ne izvršava svoje obaveze prema drugim djelovima Društva, shodno ovom Statutu i opštim aktima Društva.

XIII - CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 65.

Zaposleni imaju pravo i obavezu da učestvuju u organizovanju i sprovođenju civilne zaštite, da se osposobljavaju, obučavaju za zaštitu i spasavanje ljudi i materijalnih dobara i izvršavanju drugih zadataka od interesa za Društvo.

Član 66.

U Društvu se organizuje obavljanje djelatnosti na način koji se obezbjeđuje zaštita i unapređenje životne sredine, sprečavanje i otklanjanje uzroka koji ugrožavaju prirodne vrijednosti čovjekove sredine.

Zaštita i unapređenje životne sredine se organizuje u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja, preduzimanje mjera za sprečavanje zagađivanja koja mogu uticati na pogoršanje kvaliteta životne sredine.

Član 67.

Izvršni direktor je dužan da u okviru svojih prava i dužnosti preduzima mjere kojima se u vršenju djelatnosti i poslova Društva sprečava ugrožavanje životne sredine.

XIV – POSLOVNA TAJNA

Član 68.



U interesu čuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja Društva, pojedini podaci o poslovanju i razvoju i odnosima u Društvu predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti trećim licima samo na način propisan Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Član 69.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora.

Član 70.

Svi dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku „Poslovna tajna“ registruju se u posebnim knjigama, posebno se čuvaju i arhiviraju i moraju se zaključavati i po pravilu u kasi Društva.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, koji na bilo koji način saznaju za dokumenta ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom. Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

XV – NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 71.

Odbor direktora i Izvršni direktor dužni su da obavještavaju Sindikat o svim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva i da mu omoguće učešće u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Izvršni direktor i stručne službe Društva odgovorne su za tačnost podataka svim bitnim pitanjima koja su od značaja za Sindikat.

Organi Društva su dužni da prije donošenja odluke iz stava 1. ovog člana razmotre mišljenje i predloge Sindikata.

XVI – OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 72.

Odbor direktora i Izvršni direktor dužni su da redovno, blagovremeno i tačno, organizovano, potpuno i po sadržaju i obliku razumljivo, obavještavaju radnike o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje njihovog prava.

Zaposleni u Društvu učestvuju u upravljanju i odlučivanju u skladu sa Zakonom, na način što:

- prate primjenu Zakona, Kolektivnog ugovora, Statuta i drugih opštih akata, koji su od značaja za položaj zaposlenih;



- daju mišljenja o značajnim odlukama i aktima organa Društva koji su od značaja za položaj zaposlenih u skladu sa Kolektivnim ugovorom. Organi Društva dužni su da obavijeste zaposlene o razlozima neprihvatanja njihovog mišljenja, odnosno predloga iz stava 1. ovog člana.

XVII – OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 73.

Opštim aktima Društva smatraju se: Statut, pravilnici i odluke u kojima se na opšti način reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Društva, radni odnos i planiranje zaštita na radu kao i druga pitanja koja na osnovu Zakona i ukazane potrebe treba regulisati posebnim opštim aktom.

Član 73a.

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor. Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

Član 74.

Briše se.

Član 75.

Briše se

Član 76.

Postupak za izmjene i dopune Statuta Društva pokreće Odbor direktora po svojoj inicijativi ili na zahtjev Sindikalne organizacije ili Izvršnog direktora Društva.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva donosi Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Član 77.

Tumačenje opšteg akta daje Odbor direktora Društva, po prethodno pribavljenom pisanom mišljenju odgovarajuće stručne službe.



XVIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 78.

Do donošenja opštih akata Društva iz člana 73. ovog Statuta primjenjivaće se akti koji su do tada primjenjivani.

U slučaju da akta iz stava 1 ovog člana nijesu usaglašena sa Zakonom, odnosno da njima nijesu regulisani određeni odnosi, isti će se urediti odlukama Odbora direktora.

Član 79.

Opšta akta Društva donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JKP „Gradac“ Mojkovac, broj 522 od 15.04.2011 godine.

Član 81.

Ovaj Statut objaviće se na oglasnoj tabli Društva nakon dobijanja saglasnosti od strane Osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom listu.

Mojkovac, 04.04.2022. godine

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ – MOJKOVAC**

ODBOR DIREKTORA,

Predsjednik

Saša Nedović

