

Broj: 2560

Mojkovac, 10.08, 2022. god

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12, 30/17), DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“ MOJKOVAC, o b j a v l j u j e

## VODIČ

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“ MOJKOVAC

#### I OSNOVNI PODACI O DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“ MOJKOVAC

Sjedište i adresa: Mojkovac, ul. Vojislava Šćepanovića br. 9.

Tel/fax: +382 (0)50 - 470 - 200

E-mail: [gradacmojkovac@gmail.com](mailto:gradacmojkovac@gmail.com)

Web sajt: <https://gradacmojkovac.me>

#### II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DOO „KOMUNALNE USLUGE – GRADAC“

##### 1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik.

##### 2. Normativna akta

- Zakon o radu
- Zakon o komunalnim djelatnostima
- Granski kolektivni ugovor
- Pojedinačni kolektivni ugovor
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Društvu
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih

### **3. Informacije, izvještaji, programi**

- Izvještaj o radu
- Program rada sa finansijskim planom
- Plan javnih nabavki
- Plan integriteta

### **4. Pojedinačni akti**

- Ovlašćenja za zaposlene u DOO „Komunalne usluge – Gradac“
- Licence

### **5. Finansije**

- Dokumenta o javnim nabavkama DOO „Komunalne usluge – Gradac“

### **6. Podaci o zaposlenima**

- Radne knjižice
- Uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- Ugovori o radu
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

## **III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.
- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji.

### **2. Način podnošenja zahtjeva:**

- neposredno na arhivi DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- putem pošte, na adresu DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- na e-mail DOO „Komunalne usluge – Gradac“,

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama DOO „Komunalne usluge – Gradac“,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane DOO „Komunalne usluge – Gradac“ neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po Zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Protiv akta DOO „Komunalne usluge – Gradac“, kojim je riješeno o Zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko organa vlasti (Društva) koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

#### 5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi DOO „Komunalne usluge – Gradac“.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta DOO „Komunalne usluge – Gradac“ na račun broj: **510-60180-17 kod CKB banke**, sa naznakom – **troškovi postupka za slobodan pristup informacijama**.

#### IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Lice ovlašćeno za vođenje postupka po Zahtjevu za pristup informaciji je Zoran Konatar, dipl. pravnik, odnosno za slučaj njegove odsutnosti Danilo Bošković, spec. menadžmenta.

#### V OBJAVLJIVANJE VODIČA

- Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli, odnosno zvaničnoj internet prezentaciji DOO „Komunalne usluge – Gradac“.

v.d izvršnog direktora

**Bojan Mišnić**

